

メーカー社員向け効果的な 報告書・論文・プレゼン資料の作成

1名分料金で
2人目無料

- ◆日時: 2018年9月14日(金) 10:00~16:30
- ◆会場: 広島西区民文化センター 3F 美術芸芸室
- ◆聴講料: 1名につき49,980円(税込、昼食・資料付)

※会員登録(無料)をしていただいた方には下記の割引・特典を適用します。

- ・1名でお申込みされた場合、1名につき**47,250円**
 - ・2名同時でお申し込みされた場合、**2人目は無料(2名で49,980円)**
- ※学生のご参加は、1名につき受講料10,800円です。
(ただし、企業在籍者は除きます。また、2人目無料も適用外です。)

セミナーお申込みFAX

03-5857-4812

※お申込み確認後は弊社よりご連絡いたします。

《講師》 岡山大学 大学院自然科学研究科

産業創成工学専攻 助教 博士(工学) 大西 孝 氏

《受講対象》 若手から中堅の技術者の方, 研究所にお勤めの方

《講座の趣旨》

企業や研究所において、技術者や研究者が成果を的確に報告するためには、報告書、論文、プレゼンテーションの技術が要求されます。何気なく報告書を書くと、文章が非常に難解で意図が正確に伝わらない恐れがあります。ではどのような点に気を付ければ良いのか、技術者の方は意外とその手法を説明される機会はありません。本講座では、ちょっとした工夫で、成果を伝えられる報告書、論文、プレゼンテーションの手法を解説いたします。

技術文書の基礎である誤解のない文章や常用漢字の使用といった文章作成の基礎、強調したいデータが的確に伝わるグラフの作成方法、スライドを用いたプレゼンテーションで気を付ける点など、日ごろの業務のお役に立つポイントを盛り込んでご説明いたします。なお講義中には参加者の皆様からも積極的なご発言、ご質問を歓迎いたします。

《プログラム》

- はじめに
なぜ技術者に文章力、プレゼン能力が要求されるのか
- 正確で分かりやすい文章作成の初級編から上級編
 - 技術文章の基礎
 - 形式名詞と補助動詞の平かな表記
 - 常用漢字の使い方
 - 効果的な接続詞と接続語句の選択
 - 単調な文末表現の改善
 - 図番の位置にもサービス精神を
 - その他の悪文例

- 作図力学を駆使した図面の作成
 - グラフの基礎
 - 作図力学とは?
 - 作図力学を用いた効果的な作図のポイント
 - ハイレベルな装置図の作成
- 効果的なプレゼンテーション技術
 - 原稿は読むべきか?
 - 効果的なスライドの作成方法
 - プレゼンテーション中に気を付けたいこと
- まとめ
文章力、プレゼンテーション能力の向上には、日々の練習あるのみ
【質疑応答・名刺交換】

『メーカー資料作成』【広島開催】セミナー申込書

FAX: 03-5857-4812

会社・大学			
住所	〒		
電話番号		FAX	

お名前	所属・役職	E-Mail
①		
②		

会員登録(無料) ※案内方法を選択してください。複数選択可。

Eメール 郵送

● セミナーの受講申込みについて ●

左の申込みフォームに必要事項をご明記の上、FAXにてお送りください。弊社で確認後、必ず受領のご連絡をいたしまして受講券、請求書、会場の地図をお送りいたします。
セミナーお申込み後のキャンセルは基本的にお受けしておりませんので、ご都合により出席できなくなった場合は代理の方がご出席ください。

お申込み・振込に関する詳細はHPをご覧ください。
⇒ <https://www.rdsc.co.jp/pages/entry>

個人情報保護方針の詳細はHPをご覧ください。
⇒ <https://www.rdsc.co.jp/pages/privacy>