

# 技術者・研究者のための社内プレゼンテーション講座

～『人を動かす』プレゼンテーションスキルを習得しよう！～

PC実習付

- ◆日 時：2019年11月21日(木)10:30～16:30
- ◆会 場：江東区文化センター 3F 第5研修室
- ◆受講料：1名につき55,000円(税込、昼食・資料付)  
 ※会員登録(無料)をしていただいた方には下記の割引・特典を適用します。  
 ・1名でお申込みされた場合、1名につき**49,500円**  
 ・2名同時にお申し込みされた場合、**2人目は無料(2名で55,000円)**  
 ※学生のご参加は、1名につき受講料11,000円です。  
 (ただし、企業在籍者は除きます。また、2人目無料も適用外です。)

## セミナーお申込みFAX

03-5857-4812

※お申込み確認後は弊社よりご連絡いたします。

### 【講師】

五葉コンサルティング(株) 代表取締役 楊 典子 氏

### 【受講対象】

- ・プレゼンの前に気が重くなる方
- ・社内で提案・報告プレゼンの機会がある企業技術者・技術営業職・研究者の方
- ・部下のプレゼン力の強化指導に関心のある方

### 【修得知識】

- ・プレゼンテーションの構成手法、基本テクニック
- ・効果的な質疑応答、コミュニケーション技術
- ・自身のプレゼンの強みと弱点の理解と、弱点の克服法

### 【研修のねらい(目的)】

- ・人を動かす、プレゼンテーションスキルを習得します。
- ・プレゼンテーションの構成手法、基本テクニックを習得いただけます。
- ・『ゴールを明確にする』『聞き手の立場に立つ』ことの重要性が理解いただけます。
- ・共感を生み出し支援や協力を引き出すプレゼンテーションを実践・体感いただけます。

### 【研修の進め方(特長)】

- (1) 講義・演習・グループ討議を組み合わせた実践的プログラムです。
- (2) 各自設定したテーマでプレゼン演習を行うことで、より真剣な姿勢での参加を促進します。
- (3) 参加者相互のフィードバックも取り入れ、参加者ひとりひとりにきめ細かな指導を行います。

### 【実習内容】

ノートパソコン(プレゼンテーションソフトおよびグラフを作成する機能があるソフトウェアがインストールされているもの)は各自でご用意下さい。

講習の中では、Microsoft Office(PowerPointとExcel)を例にした説明が多くなりますが、講習中に各自がご使用されるソフトウェアはOfficeでなくとも構いません。

### 【プログラム】

1. アイスブレイキング
  - 1-1. 研修の目的とゴール
  - 1-2. 上手なプレゼンテーションとは？
2. プレゼンテーション、その前に
  - 2-1. ゴールを明確にする
  - 2-2. 聞き手の立場に立つ
  - 2-3. 役員の視点を知る
3. プレゼン実践(1)(全員が全体前で)
  - 3-1. 個人ワーク
  - 3-2. プレゼンテーション実践
  - 3-3. 講師フィードバック
4. プレゼンテーション構成の手法
  - 4-1. ゴール起点の構成方法
  - 4-2. 相手の疑問を想定する
  - 4-3. キーメッセージの重要性
  - 4-4. プレゼン戦略シートの紹介
5. プレゼンテーションのコツ
  - 5-1. 資料編(パワーポイントTips)
  - 5-2. 話し方編
  - 5-3. 動作編
  - 5-4. 質疑応答編
6. プレゼン実践(2)(グループ内/参加人数により)
  - 6-1. プレゼンテーション実践
  - 6-2. 参加者フィードバック
  - 6-3. プレゼン構成、発表の見直し
7. プレゼン実践(3)(全員が全体前で)
  - 7-1. プレゼンテーション実践
  - 7-2. 講師&参加者フィードバック
8. 振り返り

【質疑応答・個別相談】

## 『社内プレゼン』セミナー申込書

|                                |    |                               |                             |
|--------------------------------|----|-------------------------------|-----------------------------|
| 会社・大学                          |    |                               |                             |
| 住 所                            | 〒  |                               |                             |
| 電話番号                           |    | FAX                           |                             |
| お名前                            | 所属 | E-Mail                        |                             |
| ①                              |    |                               |                             |
| ②                              |    |                               |                             |
| 会員登録(無料) ※案内方法を選択してください。複数選択可。 |    | <input type="checkbox"/> Eメール | <input type="checkbox"/> 郵送 |

### ●セミナーの受講申込みについて●

必要事項をご明記の上、FAXでお申込み下さい。弊社で確認後、必ず受領のご連絡をいたしまして受講券、請求書、会場の地図をお送りいたします。

セミナーお申込み後のキャンセルは基本的に受け付けておりませんので、ご都合により出席できなくなった場合は代理の方がご出席ください。

受講料の支払いに関してはHPをご覧ください。

⇒ <https://www.rdsc.co.jp/pages/entry>

個人情報保護方針の詳細はHPをご覧ください。

⇒ <https://www.rdsc.co.jp/pages/privacy>