

目標を達成して確実に成果を生むための プロジェクトマネジメント

◆日時: 2025年09月01日(月) 10:30~16:30

◆会場: 【WEB限定セミナー】※在宅、会社にながらセミナーを受けられます

◆聴講料: 1名につき55,000円(税込、資料付)

※会員登録(無料)をしていただいた方には下記の割引・特典を適用します。
通常1名様申込で55,000円(税込)から49,500円(税込)へ割引になります。

セミナーお申込みFAX

03-5857-4812

※お申込み確認後は弊社よりご連絡いたします。

●講師: ジャパン・リサーチ・ラボ 代表 博士(工学) 奥村 治樹 氏

本講演では、複数企業での様々なプロジェクトに携わってきた実経験、それに加えて、様々なケース、規模、目的に合わせたプロジェクトコンサルティングによる知見をもとにして、実践に即したメンバーが自律的に動き成果を出せるプロジェクトマネジメントの考え方と方法を解説します。

1. イントロダクション

- 1-1 プロジェクトとは
- 1-2 リソース
- 1-3 4つの基本力
- 1-4 プロジェクトバランス
- 1-5 成功基準
- 1-6 失敗のパターン など

2. プロジェクトマネジメント

- 2-1 プロジェクトマネジメントのフロー
- 2-2 SOW
- 2-3 アウトプット
- 2-4 ステークホルダー
- 2-5 WBS
- 2-6 3つの想定
- 2-7 3つのマネジメント
- 2-8 プロジェクトマネジメントの必須ポイント
- 2-9 3つの制約
- 2-10 管理(マネジメント)とは
- 2-11 プロジェクト管理項目
- 2-12 報告のルール
- 2-13 ステージゲート&クロージング
- 2-14 判断のルール
- 2-15 人的リソース管理
- 2-16 チームビルディング
- 2-17 コンセンサス
- 2-18 コンフリクト要因
- 2-19 コンフリクト解決戦略
- 2-20 説明のパターン
- 2-21 交渉の準備
- 2-22 ドライビングフォース
- 2-23 キックオフ
- 2-24 そして、プロジェクトとは など

3. プロジェクトマネージャー

- 3-1 4×2エリア
- 3-2 3つの役割
- 3-3 7つの資質
- 3-4 管理者(PM)と現場リーダー(PL)
- 3-5 ネゴシエーション
- 3-6 ステークホルダーマップ など

4. 目的と目標

- 4-1 目的と目標
- 4-2 目的の構成要素
- 4-3 目標の条件
- 4-4 目標の6領域
- 4-5 行動へのプロセス

5. 計画の考え方

- 5-1 選別
- 5-2 適切なマルチタスク化
- 5-3 イレギュラー対応
- 5-4 細分化、詳細化の方法

5-5 必要時間予測の考え方

5-6 優先順位の決め方

5-7 リソースマネジメント

5-8 計画の条件 など

6. 意思決定プロセス: ディジションメイキング

- 6-1 意思決定の基盤
- 6-2 意思決定の3条件
- 6-3 オプションの選択
- 6-4 意思決定の要素
- 6-5 意思決定の確認項目
- 6-6 意思決定指標
- 6-7 二つの脅威
- 6-8 サイモンの意思決定
- 6-9 Go/Stopの判断
- 6-10 個人と集団
- 6-11 5つの議論の場
- 6-12 会議の7P
- 6-13 意思決定フレーム
- 6-14 SDM
- 6-15 決断 など

7. PJ達成のための戦略思考

- 7-1 なぜ戦略か、戦略とは何か
- 7-2 戦略思考
- 7-3 思考のプロセス
- 7-4 戦略の管理とバランス
- 7-5 戦略の5C
- 7-6 戦略的4基準
- 7-7 二つの戦略思考 など

8. リスクとコスト

- 8-1 リスクマネジメントとは
- 8-2 リスク管理要素
- 8-3 4つのリスク+1
- 8-4 リスク分析
- 8-5 ナイトの不確実性
- 8-6 3つの不確実性
- 8-7 二つの課題設定
- 8-8 コスト管理
- 8-9 4大コスト など

9. 仮説と検証

- 9-1 仮説→課題設定
- 9-2 仮説の考え方
- 9-3 仮説の精度と確度
- 9-4 QDスタート
- 9-5 仮説の精度を決めるもの
- 9-6 情報の条件
- 9-7 未来予想 など

10. 注意点、ポイント

- 10-1 「新しい」の落とし穴
- 10-2 2種類の事実
- 10-3 情報の構成
- 10-4 情報で重要なこと
- 10-5 イノベーションを生む発想と行動
- 10-6 発想の転換
- 10-7 クローズの設定
- 10-8 横串

11. まとめ

12. 質疑

『プロジェクトマネジメント【WEBセミナー】』セミナー申込書

会社・大学			
住所	〒		
電話番号		FAX	

お名前	所属・役職	E-Mail
①		
②		

会員登録(無料) ※案内方法を選択してください。複数選択可。

☐ Eメール ☐ 郵送

● Webセミナーの受講申込みにについて ●

必要事項をご明記の上、FAXでお申込み下さい。弊社で確認後、必ず受領のご連絡をいたしまして、別途視聴用のURLをメールにお送りいたします。

セミナーお申込み後のキャンセルは基本的にお受けしていませんので、ご都合により出席できなくなった場合は代理の方がご出席ください。

お申込み・振込に関する詳細はHPをご覧ください。
⇒ <https://www.rdsc.co.jp/pages/entry>個人情報保護方針の詳細はHPをご覧ください。
⇒ <https://www.rdsc.co.jp/pages/privacy>