承認申請資料としての価値を高めるための 効果的な日本語メディカルライティング

【LIVE/アーカイブ配信】

1名分料金で 2人目無料

ドキュメントの質を高めるためのポイント、CSRおよびCTDを作成する際の具体的な留意点とは?

セミナーURL: https://www.rdsc.co.jp/seminar/2510125

◆日時:2025年10月21日(火) 10:30~16:30 【アーカイブ配信:10/22~10/31(何度でも受講可能)】

◆会場:zoom(自宅や職場など世界中どこでも受講可)

◆聴講料:1名につき55,000円(税込、資料付)

※会員登録(無料)をしていただいた方には下記の割引・特典を適用します。

·1名でお申込みされた場合、1名につき49,500円(税込)

•2名同時でお申し込みされた場合、2人目は無料(2名で55,000円(税込)

セミナーお申込みFAX

03 - 5857 - 4812

※お申込み確認後は弊社よりご連絡いたします。

●講師 : メディカライト・ジャパン 代表 医学博士 石塚 善久 氏

【専門】

薬理学

メディカルライティングに関するセミナーや研修の講師 メディカルドキュメントの作成

【略歴】

1982~1987年: 看護専門学校非常勤講師

1985~1987年: 医学部助手

1987~1989年: 米国メディカルセンター研究講師

1989~1999年: 製薬会社勤務

(研究, 臨床開発, 開発学術)

1999年~ : メディカライト・ジャパン設立

(現職)

【講演プログラム】

本セミナーでは、ドキュメントを作成するために必要なライテ ィングの要件と、日本語で文章を書く際に注意しておかなけれ ばいけないポイント, 日本語の文章の記述パターン, およびメ ディカル領域での表記ルールについて解説します。

また、実際にドキュメントを作成する際に役立つであろう、ドキ ュメントの質を高めるためのポイントや、CSRおよびCTDを作成 する際の具体的な留意点についても解説しますので、参考に してください。

【講演プログラム】

- 1. 論理的な文章
 - ・ライティングのポイント ・論理的記述
 - ・論理性を高める要件(4C)・4Cを満たす書き方の実践
- 2. 日本語ライティングでの重要ポイント
 - ・余剰表現 ・「の」の使い方 ・「で」の使い方 ・「より」の使い方
 - ・修飾語の位置 ・「れる」「られる」 ・主部と述部 ・能動表現と受動表現
 - ・否定表現 ・逆接の接続詞 ・「が」の使い方 ・スムーズな文の接続
- 3. 日本語の文章の記述パターン
 - ・読み手を考慮した書き方・文意の流れを考慮した書き方
 - ・強調したいことを考慮した書き方 ・読み手の要求を考慮した書き方
- 4.メディカル領域での表記ルール
 - •句読点, 符号•記号
 - ・メディカル領域での単位と数式の表記
- 5. ハイクオリティドキュメントの作成
 - ・ハイクオリティドキュメント・CSRの構成と作成手順
 - ・CSR作成上の留意点 ・CTDの構成と記載ポイント
 - •CTD作成上の留意点 •CTD 2.5と2.7の違い
- 6. ライティングスキル向上の秘訣

【LIVE配信セミナーとは?】

- ・本セミナーは「Zoom」を使ったライブ配信セミナーとなります。「ミーティング用Zoomクライアント」をダウンロードするか、Web ブラウザから参加するかの2種類がございます。 ZOOM WEBセミナーのはじめかた(http://www.rdsc.co.jp/files/instruction/zoom.pdf)をご覧ください。
- ・お申込み後、受理のご連絡メールをさせていただきます。一部メールが通常セミナー形式(受講券、請求書、会場の地図)になっておりますが、LIVE配信のみのセミナーです。
- ・お申込み後、接続テスト用のURL(https://zoom.us/test)から「ミーティングテストに参加」を押していただき動作確認をお願いします。 ・後日、別途視聴用のURLをメールにてご連絡申し上げます。セミナー開催日時の10分前に、視聴サイトにログインしていただき、ご視聴ください。
- ・セミナー資料は郵送にて前日までには、お送りいたします。タブレットやスマートフォンでも視聴できます。
- ・ご質問については、オープンにできるご質問をチャットにご記入ください。個別相談(他社に知られたくない)のご質問は後日メールにて講師と直接お願いします。

『メディカルライティング【WEBセミナー】』セミナー申込書 ※ご希望の参加形式にチェックを入れて下さい⇒<■LIVE ■アーカイブ>

会社·大学				セミナーの受講申込みについて ●必要事項をご明記の上、FAXでお申込み下	
住 所				さい。弊社で確認後、必ず受領のご連絡をい	
電話番号		FAX		たします。 受講用URLは後日お送りいたしま す。 セミナーお申込み後のキャンセルは基本的	
お名前	所属•役	職	E-Mail	にお受けしておりませんので、ご都合により出席できなくなった場合は代理の方がご出席く	
D				ださい。	
2				お申込み・振込に関する詳細はHPをご覧下さい。 ⇒ https://www.rdsc.co.jp/pages/entry	
				■■■ 個人情報保護方針の詳細はHPをご覧下さい。	

□Eメール



会員登録(無料) ※案内方法を選択してください。複数選択可。

株式会社R&D支援センター

□ 郵送

〒135-0016 東京都江東区東陽3-23-24 VORT東陽町ビル7階 TEL) 03-5857-4811 FAX) 03-5857-4812 URL) https://www.rdsc.co.jp/

⇒ https://www.rdsc.co.jp/pages/privacy