

～日々の定型タスクをレベルアップ+半自動化するための入門講座～

0からの AIエージェント とデータ分析

<https://www.rdsc.co.jp/seminar/2511111>

LIVE配信／アーカイブ

◆日 時：2025年11月26日（水） 10:30～16:30

【アーカイブ配信：11/27～12/4】

◆会 場：WEBセミナー（オンライン開催）

◆聴講料：1名につき55,000円（税込、資料付）

※会員登録（無料）をしていただいた方には下記の割引・特典を適用します。

・1名でお申込みされた場合、1名につき49,500円（税込）

・2名同時でお申し込みされた場合、2人目は無料（2名で55,000円（税込））

セミナーお申込みFAX

03-5857-4812

※お申込み確認後は弊社よりご連絡いたします。

●講師：XTX(株) 代表取締役 石井 良平 氏

【講座の趣旨】

本セミナーは、ビジネスユーザーが“ゼロから”AIエージェントとデータ分析の基本を身につけ、日々の要約・分析・可視化・報告といった定型タスクをレベルアップ+半自動化するための入門講座です。

まず、従来の自動化とエージェントの違いを実務例で直感的に理解し、表の見方（行＝記録／列＝項目）、粒度と指標の決め方、比較・グラフ作成の基本を体験します。続いて、プロンプトの型でAIに迷子にならず依頼する方法、RAGによる「資料に基づく回答」の考え方、主要フレームワークの地図（LangGraph／AutoGen／MCP／ClaudeのComputer Use／A2A）を“用語と位置づけ”だけ押さえます。最後に、社内導入時のガードレール（データ・操作・費用）とKPIでの効果検証の観点を整理し、受講後すぐに業務で試せる下書きを持ち帰れる状態を目指します。

【プログラム】

1. 導入：AIエージェントの基本と活用全体像

- 1-1 「固定手順の自動化」との違い（目的に応じた手順の組み替え）
- 1-2 用語整理：エージェント／ツール／ワークフロー／ガードレール／ログ
- 1-3 代表ユースケース（要約・可視化・レポート下書き）

2. 主要フレームワーク&概念の「地図」

- 2-1 LangGraph：手順の可視化と状態管理の土台
- 2-2 AutoGen（AG2）：役割分担による会話協調の枠組み
- 2-3 MCP：AIと社内データ／ツールの標準接続口
- 2-4 RAG：資料を参照して根拠に基づき回答する方式
- 2-5 A2A：エージェント間連携の発想（標準化の動向）
- 2-6 OpenAI Operator／ClaudeのComputer Use：ブラウザ等の操作を伴う実行エージェント

3. データ分析の基本

- 3-1 データ分析の基本プロセス
- 3-2 データ分析と生成AI/AIエージェント

4. プロンプトの型

- 4-1 テンプレ：目的→出力形式→制約→トーン
- 4-2 NG例と改善例（曖昧さの除去／定義の固定化）
- 4-3 社内共有を見据えた書式指定（表・箇条書き・見出し）

5. AIに“読む・要約する”を任せる

- 5-1 配布CSVでハイライト抽出（根拠列の明記）
- 5-2 異常値・傾向の気づき
- 5-3 次に深掘りすべき観点の提示

6. AIに“可視化プラン”を書かせ、表計算で再現

- 6-1 どのグラフを作るか（推移／寄与）の策定
- 6-2 軸・凡例・注釈の読み取りと実装
- 6-3 “伝わる1枚”の体裁づくり

7. 下書き→レビューの二段構え

- 7-1 下書き係とチェック係の役割分担
- 7-2 レビュー観点チェックリスト（定義順守／比較軸／事実と推測の分離）
- 7-3 差分修正と再実行のコツ

8. 安全運用と効果測定

- 8-1 ガードレール設計：データ範囲／操作範囲／費用範囲
- 8-2 導入効果のKPI（時短・再現率・満足度・採用率）
- 8-3 社内展開時の留意点（監査ログ／共有ポリシー）

9. まとめ・Q&A

「AIエージェント」セミナー申込書

■LIVE

■アーカイブ

※ご希望の参加形式にチェックを入れて下さい

会社名			
住所	〒		
電話番号		FAX	
お名前	所属・役職	E-mail	
①			
②			

会員登録（無料）

☐Eメール☐郵送

※ご希望の案内方法を選択してください。複数選択可。

● セミナーの受講申込みについて ●

必要事項を記入のうえ、FAXにてお申し込みください。弊社で内容を確認後、受領のご連絡を差し上げます。受講用URLは後日お送りいたします。

なお、お申し込み後のキャンセルは原則として承っておりません。ご都合により出席できない場合は、代理の方にご出席いただくようお願いいたします。代理の方も見つからない場合は、（土日祝日を除く）8日前までにご連絡いただければキャンセルを承ります。

お申込み・振込に関する詳細はHPをご覧ください。

⇒ <https://www.rdsc.co.jp/pages/entry>

個人情報保護方針の詳細はHPをご覧ください。

⇒ <https://www.rdsc.co.jp/pages/privacy>

R & D

SUPPORT CENTER

株式会社R & D支援センター

〒135-0016 東京都江東区東陽3-23-24 VORT東陽町ビル7階

TEL) 03-5857-4811 FAX) 03-5857-4812 URL) <https://www.rdsc.co.jp/>