

技術者、研究者のための 効果的なタイムマネジメント

【LIVE配信】
または
【アーカイブ配信】

～すぐ実践できて生産性が向上する新しい時間管理術～

- ◆日時: 2026年02月20日(金) 13:00～17:00
- ◆会場: 自宅や職場など世界中どこでも受講可
- ◆聴講料: 1名につき49,500円(税込、資料付)

※会員登録(無料)をしていただいた方には下記の割引・特典を適用します。

- ・1名でお申込みされた場合、1名につき44,000円(税込)
- ・2名同時でお申し込みされた場合、2人目は無料(2名で49,500円(税込))

セミナーお申込みFAX

03-5857-4812

※お申込み確認後は弊社よりご連絡いたします。

●講師: (有)ビズアーク 時間管理術研究所 取締役社長 水口 和彦 氏

「タイムマネジメント(時間管理)」と聞くと「予定にしばられて融通がきかなくなる」「技術者の仕事にはタイムマネジメントなんて合わない」といった印象を持つ方が多いと思います。確かに、技術者・研究者の仕事はスケジュール通りに進まないことが多いため、ただタイムスケジュールを決めるだけでは効果が得られないどころか、逆効果になる場合すらあります。

しかし、タイムマネジメントはやり方しだいです。手間をかけずに先の見通しを立てることができて、突発の仕事にも柔軟に対応できる方法もあります。この講座では、元技術者である講師が試行錯誤の中で見出したタイムマネジメントの方法を紹介します。「具体的に分かりやすい」「すぐ実践できる」「目からウロコだった」と好評を頂いている方法です。

本セミナーで紹介する手法はMicrosoft Outlookをはじめとしたさまざまなツールに対応できますし、これまでにタイムマネジメントやタスク管理に挫折した経験のある方にもおすすめです。生産性向上やストレス軽減、時間外労働の削減、チームマネジメントにも役立ちます。タイムマネジメントの方法を学べる機会は少ないですから、若手はもちろん、経験豊富なベテランや管理職の方にもお薦めです。

1. タイムマネジメントとは

- 1-1 タイムマネジメントとは?
- 1-2 私たちが行っている3タイプの仕事とその比率

2. 効果的なタイムマネジメントの手法

- 2-1 「使える時間」を可視化するためのアポイントメント管理
- 2-2 効果的なタスクの管理・可視化の方法
- 2-3 新しいタスクが発生したときの判断基準
- 2-4 タスクの大きさとそれに適した対応方法
- 2-5 「予定外の仕事」による問題点と対策(タスクとの両立)
- 2-6 手軽にできる「時間の使い方」のふり回り
- 2-7 技術者・研究者のためのQ&A

3. タイムマネジメントの応用

- 3-1 長期的な仕事と短期的な仕事を両立させるには?
- 3-2 負担が少なく効果的な進捗管理
- 3-3 仕事の効率が上がるメールの扱い方
- 3-4 効率的な会議を行うために
- 3-5 テレワーク・オンライン会議で起こる問題点と対策

【LIVE配信セミナーとは?】

- ・本セミナーは「Zoom」を使ったライブ配信セミナーとなります。「ミーティング用Zoomクライアント」をダウンロードするか、Web ブラウザから参加するかの2種類がございます。ZOOM WEBセミナーのはじめかた(<http://www.rdsc.co.jp/files/instruction/zoom.pdf>)をご覧ください。
- ・お申込み後、受理のご連絡メールをさせていただきます。一部メールが通常セミナー形式(受講券、請求書、会場の地図)になっておりますが、LIVE配信のみのセミナーです。
- ・お申込み後、接続テスト用のURL(<https://zoom.us/test>)から「ミーティングテストに参加」を押していただき動作確認をお願いします。
- ・後日、別途視聴用のURLをメールにてご連絡申し上げます。セミナー開催日時の10分前に、視聴サイトにログインしていただき、ご視聴ください。
- ・セミナー資料は郵送にて前日までには、お送りいたします。タブレットやスマートフォンでも視聴できます。
- ・ご質問については、オープンにできるご質問をチャットにご記入ください。個別相談(他社に知られたくない)のご質問は後日メールにて講師と直接お願いします。

『タイムマネジメント【WEBセミナー】』申込書チェックしてください⇒ライブ配信/アーカイブ配信

会社・大学			
住所	〒		
電話番号		FAX	

お名前	所属・役職	E-Mail
①		
②		

会員登録(無料) ※案内方法を選択してください。複数選択可。

Eメール 郵送

● セミナーの受講申込みについて ●

必要事項をご明記の上、FAXでお申込み下さい。弊社で確認後、必ず受領のご連絡をいたします。受講用URLは後日お送りいたします。

セミナーお申込み後のキャンセルは基本的にお受けしていませんので、ご都合により出席できなくなった場合は代理の方がご出席ください。

お申込み・振込に関する詳細はHPをご覧ください。
⇒ <https://www.rdsc.co.jp/pages/entry>

個人情報保護方針の詳細はHPをご覧ください。
⇒ <https://www.rdsc.co.jp/pages/privacy>