

# 生成AIによる業務効率化導入事例

【LIVE配信】  
【アーカイブ配信】

～導入から運用まで一気通貫・5時間セミナー～

- ◆日時：2026年05月22日(金) 10:30～16:30  
【アーカイブ配信：5/25～6/8(何度でも受講可能)】
  - ◆会場：【WEB限定セミナー】※ご自宅や職場でご受講下さい。
  - ◆受講料：1名につき55,000円(税込、資料付)
- ※会員登録(無料)をしていただいた方には下記の割引・特典を適用します。
- ・1名でお申込みされた場合、1名につき**49,500円**
  - ・2名同時にお申し込みされた場合、**2人目は無料(2名で55,000円)**
  - ・ライブ配信視聴、アーカイブ配信視聴いずれも受講料は同じです。

## セミナーお申込みFAX

03-5857-4812

※お申込み確認後は弊社よりご連絡いたします。

【講師】 (株)はちえん。代表取締役 坂田 誠 氏

【講座趣旨・プログラム】 ※詳細内容は弊社HPでご確認下さい。

生成AIの基本理解(できること/できないこと、リスク)を整理した上で、業務効率化の適用ポイントを判断できるようにします。導入事例を踏まえ、社内で安全に成果を出すための運用ルール(情報管理・検証手順)と、90日で小さく成果を出す導入ステップまでを体系的に学びます。

- |   |  |
|---|--|
| <p><b>1. 生成AIの全体像: できること/できないこと、導入で失敗しない前提</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1-1 生成AIの得意領域(要約・構造化・下書き・比較表・壁打ち)</li> <li>1-2 苦手領域と注意点(事実保証・最新情報・社内固有情報の扱い)</li> <li>1-3 現場で起きがちな失敗例と回避策</li> </ul> <p><b>2. 業務効率化の“当てどころ”診断(優先順位付け)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2-1 評価軸: 頻度×工数×標準化×リスク</li> <li>2-2 部門別ユースケース(研究/技術/製造)</li> </ul> | <p><b>3. 導入事例: 再現可能な型(小さく勝って横展開)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3-1 導入順序: 低リスク×高頻度→テンプレ化→共有</li> <li>3-2 プロンプトの型(役割→目的→条件→出力形式→例)</li> </ul> <p><b>4. 社内導入の最低限ルール(情報管理と品質担保)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4-1 入力OK/NGの線引き(機密・個人情報・著作権)</li> <li>4-2 出力の検証手順(一次情報確認・引用表記・社内レビュー)</li> </ul> <p><b>5. 90日ロードマップ(定着の仕組み)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>5-1 1業務選定→テンプレ化→共有→月次レビュー</li> <li>5-2 KPI設計(削減時間、手戻り、利用率)</li> </ul> |
|---|--|

本セミナーは「Zoom」を使ったWEB配信セミナーとなります。Zoomを使ったWEB配信セミナー受講の手順

- 1) Zoomを使用されたことがない方は、こちら([https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting))からミーティング用Zoomクライアントをダウンロードしてください。ブラウザ版でも受講可能です。
- 2) セミナー前日までに必ず動作確認をお願いします。はじめかたについてはこちら(<https://www.rdsc.co.jp/files/instruction/zoom.pdf>)をご覧ください。
- 3) 開催日直前にWEBセミナーへの招待メールをお送りいたします。セミナー開始10分前までにメールに記載されている視聴用URLよりご参加ください。

・セミナー資料は開催前日までにお送りいたします。無断転載、二次利用や講義の録音、録画などの行為を固く禁じます。

『生成AI業務効率化』セミナー申込書 ※ご希望の参加形式にチェックを入れて下さい⇒< LIVE アーカイブ >

会社・大学			
住所	〒		
電話番号		FAX	
お名前	所属	E-Mail	
①			
②			
会員登録(無料) ※案内方法を選択してください。複数選択可。		<input type="checkbox"/> Eメール <input type="checkbox"/> 郵送	

●Webセミナーの受講申込みについて●

必要事項をご明記の上、FAXでお申込み下さい。上記のLIVEかアーカイブにチェックを入れて下さい。弊社から受付完了のご連絡をいたしまして請求書をお送りいたします。

セミナーお申込み後、ご都合により出席できなくなった場合は代理の方がご出席下さい。代理の方も見つからない場合、営業日(土日祝日を除く)で8日前まででしたらキャンセルをお受けします。

受講料の支払いに関してはHPをご覧ください。  
⇒ <https://www.rdsc.co.jp/pages/entry>

個人情報保護方針の詳細はHPをご覧ください。  
⇒ <https://www.rdsc.co.jp/pages/privacy>



株式会社 R & D 支援センター

〒135-0016 東京都江東区東陽3-23-24 VORT東陽町ビル 7F  
TEL) 03-5857-4811 FAX) 03-5857-4812 URL) <http://www.rdsc.co.jp/>