

～ISO9001運用だけでは解決しにくい「属人化」の問題～

設計・開発業務の属人化が招く品質トラブルとその防止策

<https://www.rdsc.co.jp/seminar/2605117>

- ◆日 時：2026年05月13日（水） 10:00～17:00
- ◆会 場：WEBセミナー（オンライン開催）
- ◆聴講料：1名につき57,200円（税込、資料付）

※会員登録（無料）をしていただいた方には下記の割引・特典を適用します。
 ・1名でお申込みされた場合、1名につき49,500円（税込）
 ・2名同時でお申し込みされた場合、2人目は無料（2名で57,200円（税込））

セミナーお申込みFAX

03-5857-4812

※お申込み確認後は弊社よりご連絡いたします。

●講師：(株)トータルマネジメントシステム研究所 代表取締役 角川 真也 氏

【習得できる事】

- ・設計・開発業務における属人化が発生する原因とリスク
- ・属人化が品質トラブルや業務停滞につながるメカニズム
- ・業務移管やノウハウ共有を進めるための仕組みづくり
- ・実務で使える業務マニュアル・管理規格の整備方法
- ・業務の見える化・標準化による業務負荷平準化の進め方

【講座の趣旨】

「教育する時間がない」「引継ぎがうまくいかない」「担当者がいないと業務が止まる」
 このような悩みを抱えている企業は少なくありません。近年は人員の余裕が少ないなかで業務が回っており、若手社員の育成や業務引継ぎに十分な時間を確保できないケースも増えています。その結果、特定の担当者に業務が集中し、業務の属人化や過重負担が生じるだけでなく、担当者不在時の業務停滞など、組織としての業務継続性にも影響を及ぼすことがあります。

こうした課題を解決するために、多くの企業で業務マニュアルの整備や標準化が進められています。しかし実際には、マニュアルが現場で活用されていなかったり、形式的な運用にとどまってしまう、実務改善につながっていないケースも少なくありません。

本セミナーでは、引継ぎや教育にかかる負担をできるだけ小さくしながら、業務の属人化を解消していくための仕組みづくりについて解説します。講師は前職においてISO9001の運用改善プロジェクトに携わる中で、市販のマニュアル管理システムや規格・マニュアル運用の課題に気づき、それらの改善に取り組んできました。

本講演ではその実務経験をもとに、業務の属人化を防ぐための考え方と具体的な方法を紹介いたします。これらの知見を通して、業務属人化リスクを低減し、組織として安定的に業務を遂行するための実践的な仕組みづくりを学んでいただけます。

【プログラム】

- 業務属人化問題を放置することによるリスク
 - 業務属人化が招いたトラブル事例とその教訓
 - 過重な業務負担の発生
 - 健康・組織運営への影響
 - 主力製品の出荷停止につながった事例
 - ISO9001等の仕組みを導入していても属人化が解消されない理由
 - 業務遂行ノウハウを共有することの意義
- 属人化解消に向けた事前整理
 - 設計・開発担当者の課題の可視化
 - 業務上の困りごと
 - 業務負荷の偏り
 - 業務改善に関する提案
 - 業務配分見直しに伴う組織内調整の進め方
- 業務の属人化を解消する仕組みづくり
 - 設計・開発業務の共有を進める仕組みの構築
 - なぜ業務移管は難しいのか
 - 業務移管に要する工数を抑える考え方
 - マニュアル運用上の課題とその整理方法
 - 業務と管理規格・マニュアルを連動させる仕組み
 - マニュアル・管理規格の整理・統合(5Sの考え方)
 - 実務で活用できる業務マニュアルの事例紹介
 - ビジュアル化による管理規格のわかりやすい運用事例
- 属人化解消後に期待される効果
 - 業務引継ぎ・教育負担の軽減と組織安定化
 - 設計者間・部署間の業務量バランスの改善
 - 業務量平準化の事例紹介

『業務属人化【WEBセミナー】』セミナー申込書

会社名			
住所	〒		
電話番号		FAX	
お名前	所属・役職	E-mail	
①			
②			
会員登録（無料）	<input type="checkbox"/> Eメール <input type="checkbox"/> 郵送 ※ご希望の案内方法を選択してください。複数選択可。		

● セミナーの受講申込みについて ●

必要事項を記入のうえ、FAXにてお申し込みください。弊社で内容を確認後、受領のご連絡を差し上げます。受講用URLは後日お送りいたします。

なお、お申し込み後のキャンセルは原則として承っておりません。ご都合により出席できない場合は、代理の方にご出席いただくようお願いいたします。代理の方も見つからない場合は、(土日祝日を除く)8日前までにご連絡いただければキャンセルを承ります。

お申込み・振込に関する詳細はHPをご覧ください。
 ⇒ <https://www.rdsc.co.jp/pages/entry>
 個人情報保護方針の詳細はHPをご覧ください。
 ⇒ <https://www.rdsc.co.jp/pages/privacy>