

1名分料金で
2人目無料

ワンペーパーで伝える! 分かりやすい資料の作り方・情報の整理の仕方研修

- ◆日時:2020年1月28日(火)12:30~16:30
- ◆会場:商工情報センター(カメラプラザ)9F 第2研修室
- ◆聴講料:1名につき49,500円(税込、資料付)

※会員登録(無料)をしていただいた方には下記の割引・特典を適用します。
 ・1名でお申し込みされた場合、1名につき**46,200円(税込)**
 ・2名同時でお申し込みされた場合、**2人目は無料(2名で49,500円(税込))**
 ※学生のご参加は、1名につき受講料11,000円(税込)です。
 (ただし、企業在籍者は除きます。また、2人目無料も適用外です。)

セミナーお申込みFAX

03-5857-4812

※お申込み確認後は弊社よりご連絡いたします。

●講師:スタイルプラス(株) 代表取締役 川口 洋一郎 氏

【受講対象】

2~3年の若手技術者や新人の方。
 読み手の本音に配慮した資料を作れるようになりたい方。
 企画書などの採用率を高めたい方。
 資料に記載する情報の整理の仕方に迷いがある方。

【習得できる知識】

顧客と上司の視点に配慮した内容を1枚に落とし込む方法が習得できる。
 伝えたいことを書類でわかりやすく伝えられるようになる。
 一目見て全体像が伝わる資料にまとめるスキルを身につけられる。
 見栄えのする資料作成のデザインテクニックを習得することができる。
 相手に伝えるための情報の整理の仕方が学べる。

【趣旨】

本研修では、なかなか上司やクライアントに自身が伝えたいことが伝わらない、資料に落とし込む情報の選別やまとめ方に迷いがある方に対して、読み手の本音(読みやすい&理解しやすい⇒採用されやすい)に応えることができる資料を1枚で作成するスキルを身につけます。
 コンパクトでインパクトのある資料の説得力は抜群です。
 キーマン(お客様・上司)からの採用率や理解率を100%に近づけることができます。
 講師は数々のコンペで連戦連勝している企画書制作依頼が絶えないプロが担当します。
 プロが実践する抜群の採用率を誇る「1枚」資料の作り方をこの機会に自分のモノにしてください。

【プログラム】

- 「読ませる」のではなく、「見せる」資料をつくる
 - 1枚で資料を作るポイント
 - 大手自動車メーカーをはじめ、企業で続々と採用・定着する「1枚資料」の中身とは
- 見る側はいったい何を求めているのか?
 - 相手の判断基準・思考の見分け方
 - 相手の判断基準・思考にどう応えたら良いのか
- 「1枚」で作る資料の情報整理術
 - 相手のニーズをガッチリ掴んだ資料への情報の落とし込み方
 - 情報「整理」のしかた
 - 情報「分析」のしかた
 - 提案情報の「優先順位」のつけ方
 - 1枚への具体的な「情報の落とし込み方」
- 1枚で作る資料のデザインテクニック
 - 資料の「分かりやすさ・伝わりやすさ・採用率」を上げる方法
 - 「文字・文章・フォント」の選び方
~読ませる資料と、一気に見せる資料との違いを知る~
 - 読みやすい「文字間隔・行間隔」、全体のバランスのとおり方
 - 印象に残る「配色・イメージ・表(図、グラフ)」の使い方
 - 「レイアウト」のテクニック
 - 資料のパーツにストーリー性(流れ)を持たせ、見る側に「腹落ち感」を持たせるには
 - 相手の要望に合わせて使い分ける4種類の資料レイアウト
- 仕上げ段階で絶対に見落としてはいけない確認事項
- 研修のまとめ 【質疑応答・名刺交換】

『分かりやすい資料の作り方』セミナー申込書

会社・大学			
住所	〒		
電話番号		FAX	

お名前	所属・役職	E-Mail
①		
②		

会員登録(無料) ※案内方法を選択してください。複数選択可。

Eメール 郵送

● セミナーの受講申込みについて ●

必要事項をご明記の上、FAXでお申込み下さい。弊社で確認後、必ず受領のご連絡をいたしまして受講券、請求書、会場の地図をお送りいたします。

セミナーお申込み後のキャンセルは基本にお受けしておりませんので、ご都合により出席できなくなった場合は代理の方がご出席ください。

お申込み・振込に関する詳細はHPをご覧ください。
⇒ <https://www.rdsc.co.jp/pages/entry>

個人情報保護方針の詳細はHPをご覧ください。
⇒ <https://www.rdsc.co.jp/pages/privacy>