

現場で起こった事例を基に解説いたします！！

1名分料金で
2人目無料

食品製造現場における

ヒューマンエラー対策と作業員教育

日時:2016年12月19日(月) 10:30~16:30

会場:商工情報センター 9F 会議室

聴講料:1名につき49,980円(税込、昼食・資料付)

会員登録(無料)をしていただいた方には下記の割引・特典を適用します。

・1名でお申込みされた場合、1名につき**47,250円**・2名同時でお申し込みされた場合、**2人目は無料(2名で49,980円)**

大学生、教員のご参加は、1名につき受講料10,800円です。

(ただし、企業に籍者は除きます。また、2人目無料も適用外です。)

セミナーお申込みFAX

03 - 5857 - 4812

お申込み確認後は弊社よりご連絡いたします。

【第1部】10:30~12:00 「分かりやすい実務手順書作成のポイント」

講師:和耕経営コンサルタント 代表 山川 茂宏 氏

<p>【専門】 食品製造、食品流通、ISO審査員</p> <p>【習得できる知識】 ・自社の手順書の見直し、改良のヒントが見つかります。 ・これからつくろうとする企業さまには、作成時の留意点が理解できます。</p>	<p>【趣旨】 ISO22000審査員、FSSC22000審査員、経営コンサルタントの視点でわかりやすい手順書、目的を果たし、目標を達成する手順書の作成方法を提案します。</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 食品製造現場における、実務手順書作成のポイント - いかに目的を果たすのか - 目標を達成するための手順書の作成方法とは - 既存の手順書の見直し、改良のヒント - これからつくろうと考えている企業様向けの作成時の留意点
---	---	--

【第2部】12:45~14:45 「実践事例を踏まえた作業実態に合わせた5S管理システムの構築と作業員教育」

講師:(公社)日本食品衛生協会 公益事業部 技術参与 佐藤邦裕 氏

<p>1.経営トップによるキックオフ宣言 - 経営トップの固い決意 - 組織的な取り組み</p> <p>2.管理図面の作成(整備) - 現状を正しく反映していること - 管理区分と区分責任者の決定 - 全員参加がポイント ・共用部分は事務方職場の分担とする</p> <p>3.配電盤・清掃用具収納ボックス・工具類の管理 - 管理図面へのマッピング - 員数管理と限度見本 - 限度見本は写真で 判断基準は個人ごとに異なる - 工具の撤収と再配備をどこまで徹底できるか</p>	<p>- 備品として支給していない工具が山ほど出てきた</p> <p>4.一斉清掃の実施 - 品質管理部はマスタープランニングの作成など事務局機能</p> <p>5.不要物の撤去と移動 - 遊休機器は狭い職場をさらに狭くする</p> <p>6.清掃後の管理ルール作成と運用の基本 - キーワードは「人を動かす」 - 現場作業員に獲得目標を明確に伝え、作業員自身がルールを作る</p>	<p>- 習慣がついたら、ステップアップ</p> <p>7.作業員教育の進め方 - 実施することが目的ではない - 効果的な教育にするために ・最初は興味を持ってもらうことを目標とする</p> <p>- 理解できたらステップアップ</p> <p>- 質問しやすい雰囲気づくり ・質問がないのは解っていることではない</p> <p>- 事例紹介 ・毛髪の混入防止 ・微生物管理の基礎</p>
---	---	--

【第3部】15:00~16:30 「食品製造現場における人由来の異物混入事例と対策」

講師:マルシン食品(株) 取締役副社長 新保 勇 氏

<p>1.日本においては、食品異物は消費者が異物と思ってしまったら、消費者に納得するだけの資料がない限り異物である。</p> <p>2.意図する食品以外入らないことが目的となるが、人は、いつかはミスをする。そのミスをリスクと捉え削減をすることが、今回の目的になる。</p>	<p>1.初めに</p> <p>2.食品異物について</p> <p>2.1データに見る食品異物の傾向</p> <p>2.2食品異物の定義</p> <p>3.ヒューマンエラーの原理</p> <p>3.1 間違いは人から4M管理について</p>	<p>4. FSSC22000による要求事項</p> <p>4.1 FSSC22000の基本的な考え方</p> <p>4.1-1 前提条件とハセップ計画</p> <p>4.1-2 リスクの種類と評価方</p> <p>4.2 管理からみた異物混入防止策</p> <p>4.3 現場からみた異物混入防止策</p> <p>5.まとめ 今後も順次更新いたしますのでHPもご確認ください</p>
--	--	--

『ヒューマンエラー』セミナー申込書

会社・大学	
住所	〒
電話番号	FAX

● セミナーの受講申込みについて ●

左の申込みフォームに必要事項をご明記ください。お申込み後は、弊社より確認のご連絡をいたしまして受講券、請求書、会場の地図をお送りいたします。

セミナーお申込み後のキャンセルは基本的にお受けしておりませんので、ご都合により出席できなくなった場合は代理の方がご出席ください。

お申込み・振込に関する詳細はHPをご覧ください。
<https://www.rdsc.co.jp/pages/entry>

個人情報保護方針の詳細はHPをご覧ください。
<https://www.rdsc.co.jp/pages/privacy>

お名前	所属・役職	E-Mail
①		
②		

会員登録(無料) 案内方法を選択してください。複数選択可。

Eメール 郵送