

～FDA査察指摘300件を踏まえ実務ポイントを解説！～

# GMP省令改正に対応した製造・ラボにおける

## 紙・電子データのデータインテグリティ実務対応

1名分料金で  
2人目無料

◆日時：2019年6月6日（木）10:30～16:30

◆会場：滋慶医療科学大学 9F 視聴覚大講義室

◆聴講料：1名につき49,980円（税込、昼食・資料付）

※会員登録（無料）をしていただいた方には下記の割引・特典を適用します。

・1名でお申込みされた場合、1名につき47,250円

・2名同時でお申込みされた場合、2人目は無料（2名で49,980円）

※学生のご参加は、1名につき受講料10,800円です。

（ただし、企業在籍者は除きます。また、2人目無料も適用外です。）

### セミナーお申込みFAX

03-5857-4812

※お申込み確認後は弊社よりご連絡いたします。

### ●講師：合同会社 エクスプロ・アソシエイツ 代表 望月 清 氏

FDA査察におけるデータインテグリティ指摘はQCラボに集中していたが、製造における指摘が目立ち始めてきた。QAの年次品質レビューや供給者監査に対する指摘も散見されるようになってきた。また、2018年度GMP事例研究会においてGMP省令改正の方向性がPMDAから説明され、データインテグリティ確保のコンセプトが以下の様に示された。「文書および記録の完全性確保のための仕組みが必要。つまりデータインテグリティ確保のための要素を手順書に落とし込む必要がある。」条文として以下の案文が紹介された。「文書および記録の完全性を確保するよう手順書を作成すること」。対象の手順書には、製品品質の照査、供給者管理、外部委託業者の管理などが含まれている。さらに、昨年末に発出された「医薬品の適正流通（GDP）ガイドライン」にコンピュータ化システムの要件が記載されるにいたった。一方、規制当局や業界団体によるデータインテグリティのガイドanceを読んだだけでは、現場に必要とされるデータインテグリティの実務対応レベルや各手順書に落とし込むべき要件を把握するのは難しい。本講座では、FDA査察300件におけるデータインテグリティ指摘から学び取った実務対応方法、すなわち各手順書に落とし込むべき要件を査察指摘事例に基づき解説する。

1. データインテグリティとは	■ 良くある質問
2. ERES対応の基礎	Q. 監査証跡の定期的レビューをどのようなタイミングで行うか？
3. CSV対応の基礎	Q. 監査証跡の定期的レビューをどのような方法で行うのか？
4. データインテグリティ用語	Q. 監査証跡機能がない場合どのように対応すればよいのか？
5. FDAの査察指摘	Q. 監査証跡はどういうにバリデートすればよいのか？
・国内における指摘	Q. HPLCのプリントアウトを生データとすると指摘を受けるのか？
・製造における指摘	Q. データインテグリティはどのように査察されるのか？
・年次品質レビュー/QAにおける指摘	Q. 工程内検査のインテグリティは査察されるのか？
・供給者監査に関する指摘	Q. 個別のアカウントを設定できない器機/システムは更新が必要？
6. MHRAガイダンスの要旨	Q. 電子生データはどのように管理・運用すればよいのか？
7. FDAガイダンスの要旨	Q. スタンドアロン機器のDI対応はどの程度必要か？
8. PIC/S査察官むけガイダンスの要旨	Q. ハイブリッドシステムはどのように対応すればよいのか？
9. PMDAのデータインテグリティ指摘動向	Q. FDA査察をのりこえるにはどのような対策が必要か？
10. FDA指摘トップ10	Q. 治験薬における対応はどの程度必要か？
11. ハイレベルポリシーの例	Q. OOS処理の査察指摘はどのようにすれば回避できるのか？
12. 実務対応	Q. LIMS導入はデータインテグリティ対応となるか？
・コンピュータ化システム（ラボ主体）	Q. バックアップの定期的リストアテストは必要か？
・紙記録（ラボ、製造共通）	Q. 電子記録バックアップの隔離保管は必要か？
13. 今すぐ行うべきこと/行えること	Q. システム管理を行うIT職員にGMP教育は必要か？
14. 良くある質問	Q. OSへの共通IDログインは許容されないのか？
15. 質疑応答	Q. スプレッドシートのデータインテグリティ留意点は？
	Q. 査察においてポリシーの有無を聞かれた。何を規定すべきか？
	…などの質問、および事前に提出いただいた質問にお答えする。

### 『データインテグリティ【大阪開催】』セミナー申込書

会社・大学		
住所	〒	
電話番号		FAX

お名前	所属・役職	E-Mail
①		
②		

会員登録（無料）※案内方法を選択してください。複数選択可。  Eメール  郵送

#### ●セミナーの受講申込みについて ●

必要事項をご明記の上、FAXでお申込み下さい。弊社で確認後、必ず受領のご連絡をいたしまして受講券、請求書、会場の地図をお送りいたします。

セミナーお申込み後のキャンセルは基本的に受けしておりませんので、ご都合により出席できなくなった場合は代理の方がご出席ください。

お申込み・振込に関する詳細はHPをご覧下さい。  
⇒ <https://www.rdsc.co.jp/pages/entry>

個人情報保護方針の詳細はHPをご覧下さい。  
⇒ <https://www.rdsc.co.jp/pages/privacy>