

# 超省リソースで新商品を生み出す 開発テーマ設定法と技術開発の進め方

◆日時: 2020年02月26日(水) 10:30~16:30

◆会場: 江東区文化センター 4F 第2会議室

◆聴講料: 1名につき55,000円(税込、昼食・資料付)

※会員登録(無料)をしていただいた方には下記の割引・特典を適用します。

・1名でお申し込みされた場合、1名につき**49,500円(税込)**・2名同時でお申し込みされた場合、**2人目は無料(2名で55,000円(税込))**

※学生のご参加は、1名につき受講料11,000円(税込)です。

(ただし、企業在籍者は除きます。また、2人目無料も適用外です。)

## セミナーお申込みFAX

03-5857-4812

※お申込み確認後は弊社よりご連絡いたします。

### ●講師: (株)ファースト・イノベーテック 代表取締役 川崎 響子 氏

昨今のプロダクトライフサイクルの短期化により、画期的で利益を生み出す商品や技術開発を今まで以上に早く立ち上げることが望まれています。また、市場ニーズがとらえにくく、これを開発すれば必ず売れる商品へ成長させられると明確に捉えることは非常に難しい時代でもあります。故に、事業・商品企画組織やR&D組織自らが少人数・早期・低コストを徹底した省リソースによる技術開発を進め、商品につながる努力を行うことが重要です。

本セミナーでは、既存事業・商品の開発を行いながらも、超省リソースで新しい価値を生み出すための開発テーマの設定法、および実際に技術開発を進めるコツを紹介しします。また、超省リソースかつ低リスクで技術開発を進めるためにファースト・イノベーテックが推奨する「シンプル技術戦略」による目標設定とその活用方法を紹介しします。ワークを通して開発テーマ設定とシンプル技術戦略作成のポイントを体験できます。

#### 1. 現状を取り巻く課題と解決への筋道

- 1-1. 製造業・テクノロジー企業を取り巻く環境の変化
- 1-2. 日本企業が抱える課題と目指す姿
- 1-3. 現代における省リソース開発の重要性
- 1-4. 新規事業・新商品のための技術開発フロー

#### 2. 徹底した超省リソース開発の基本

- 2-1. 既存事業と新規事業の開発を並行して行うために
- 2-2. 既存事業と新規事業で開発スタイルを変える
- 2-3. 最重要項目のみを行う省リソース開発の基本
- 2-4. 省リソース開発を早く軌道に乗せるためのツール
- 2-5. 省リソース開発のための技術戦略3原則

#### 3. 超省リソース技術開発を推進する「シンプル技術戦略」

- 3-1. 省リソース開発に必要な3つの重要スキル・獲得法
- 3-2. 省リソースによる2ステップ開発テーマ設定法
- 3-3. ステップ1: A4一枚による企画書
- 3-4. ステップ2: シンプル技術戦略

#### 4. 2ステップで進める開発テーマ設定フロー

- 4-1. ターゲット設定
- 4-2. ステップ1: A4一枚による企画書作成
  - ・情報収集
  - ・市場ニーズ調査
  - ・技術シーズの棚卸し・整理
  - ・開発テーマ評価
  - ・開発テーマの効果を伝えるストーリー表現法

【演習・ワーク】アイデア抽出から選定、基本方針作成

- 4-3. ステップ2: シンプル技術戦略
  - ・中長期目標: エコシステム想定
  - ・短期目標: ビジネスモデル想定
- 4-4. 省リソースによるロードマップ作成方法
  - ・省リソース開発の鉄則: 優先順位の決定
  - ・省リソース開発の鉄則: QCD設定のコツ
  - ・省リソース開発の鉄則: リスクヘッジの考え方

【演習&amp;ワーク】「シンプル技術戦略」作成

#### 5. 超省リソース開発による技術開発事例

#### 6. 超省リソース開発を推進するための

##### 技術開発、組織育成の進め方

- ・省リソース開発を進める上で発生しやすいリスク・課題
- ・ゼロから始める市場探索・ファン獲得事例
- ・省リソース開発組織・人材の継続的育成法

【演習&amp;ワーク】「市場探索+ファン育成型開発」計画

【質疑応答・名刺交換】

### 『開発テーマ設定法』セミナー申込書

会社・大学			
住所	〒		
電話番号		FAX	

お名前	所属・役職	E-Mail
①		
②		

会員登録(無料) ※案内方法を選択してください。複数選択可。

 Eメール  郵送

#### ● セミナーの受講申込みについて ●

必要事項をご明記の上、FAXでお申込み下さい。弊社で確認後、必ず受領のご連絡をいたしまして受講券、請求書、会場の地図をお送りいたします。

セミナーお申込み後のキャンセルは基本的にお受けしておりませんので、ご都合により出席できなくなった場合は代理の方がご出席ください。

お申込み・振込に関する詳細はHPをご覧ください。  
⇒ <https://www.rdsc.co.jp/pages/entry>

個人情報保護方針の詳細はHPをご覧ください。  
⇒ <https://www.rdsc.co.jp/pages/privacy>