

「ルール強化はもう限界」

ヒューマンエラーから脱却するための 「人間重視のヒューマンエラー防止法」

～マニュアルをどんなに作っても「ポカミス」が減らない理由～

【LIVE配信】

- ◆日時：2022年08月24日（水）10:00～16:00
- ◆会場：自宅や職場など世界中どこでも受講可
- ◆聴講料：1名につき55,000円（税込、資料付）

※会員登録（無料）をしていただいた方には下記の割引・特典を適用します。

- ・1名でお申込みされた場合、1名につき49,500円（税込）
- ・2名同時でお申し込みされた場合、2人目は無料（2名で55,000円（税込））

セミナーお申込みFAX

03-5857-4812

※お申込み確認後は弊社よりご連絡いたします。

●講師：ヒューマン&クオリティ・ラボ 代表 関 弘充 氏

ヒューマンエラーが発生すると、ルールやマニュアル等を強化して反省を迫り言われたことしかやらない「考えない集団」を生み出し、見事に「負の連鎖」を繰り返してしまいます。『もう、限界だ、何をやっても駄目だ！』と諦めてしまう前に、「改善の知恵が日常化する組織風土」を構築することをお勧めします。『エラーを起こそう』と思ってエラーを起こす人はいません。構築の鍵は人間の「良くしたい」と「善なる思い」にあるのです。本セミナーにおいては、『ヒューマンエラーは人間が引き起こす、であれば人間が防げるのでは』との観点から、人的側面に光を当て、「やる気」を引き出し「意欲」の基である「人間力」を品質改善の基盤として、「簡単に実践できて効果がある」今まで体験したことのない「現場で即日、役立てられる仕組」を提供致します。

第1章 ヒューマンエラーと人間重視

- 1-1.ヒューマンエラー防止活動の基盤
 - 1)ヒューマンエラー防止活動と「会社人生の選択」
 - 2)人間のタイプと改善活動
- 1-2.ヒューマンエラー防止と本セミナーの主張
 - 1)何故ヒューマンエラーが繰り返されるのか？
 - 2)従来手法でエラーを防ぐことは出来るのか？
 - 3)エラーが起きる前にやるべき効果的防止法

第2章 失敗を繰り返さないための「人間力の醸成」

- 2-1.「失敗の構図」と「品質問題の発生」
- 2-2.人間重視と人間力の醸成
 - 1)人間重視の品質改善
 - 2)「わくわく」感と人間力醸成の構図
- 2-3.ヒューマンエラーとコミュニケーションの向上
 - 1)演習1「トラブルと人間関係」
 - 2)「心理学的な知恵」と人間関係の向上

第3章 ヒューマンエラー防止のための「動機付け」ケーススタディ

- 3-1.人を動かす仕組考案のコツ
 - 1)「人を動かす仕組の考案」
 - 2)「人間重視型思考パターン」
- 3-2.「動機付けする」ケーススタディ
 - 1)演習2:「人を動かす再発防止計画」
 - 2)人を動かす「再発防止計画①」
- 3-3.失敗した際の部下の指導法
 - 1)「部下を活かすコツ」
 - 2)メンタリングとコーチング
 - 3)改善活動への動機付け（人を動かす再発防止策①）

第4章 エラー防止のための「リスクマインド醸成」ワークショップ

- 4-1.簡単にできる「問題発生防止」
 - 1)「ヒューマンエラー防止」と「リスク管理」
 - 2)「管理者と現場の乖離」を踏まえた「仕組考案」
 - 3)演習3:「ヒューマンエラーとリスク管理」
- 4-2.「リスクマインドの醸成」と「リスク管理の仕組」
 - 1)「リスク意識の高い集団」と「リスクマインドの醸成」
 - 2)人を動かす「リスク管理」の仕組事例
 - 3)リスクマインドの醸成（人を動かす再発防止策②）

第5章 エラー防止のための「品質&改善マインド醸成」ワークショップ

- 5-1.エラーを防ぐ「品質&改善マインドの醸成」
 - 1)「品質&改善マインド」の醸成事例
 - 2)演習4:「ヒューマンエラー防止と改善提案」
- 5-2.「わくわく」感を生み出す「全員参加型改善活動」
 - 1)「全員参加型改善活動」の仕組事例
 - 2)「改善意識の高い組織」と「全員参加型改善活動」
 - 3)品質&改善マインドの醸成（人を動かす再発防止策③）

第6章 失敗を繰り返さないための「具体的な実践方法」の勧め

- 6-1.「作業者が複数人の場合の改善活動」
- 6-2.「作業者が一人の場合の改善活動」
- 6-3.「実践のポイント」

【LIVE配信セミナーとは？】

- ・本セミナーは「Zoom」を使ったライブ配信セミナーとなります。「ミーティング用Zoomクライアント」をダウンロードするか、Webブラウザから参加するかの2種類がございます。ZOOM WEBセミナーのはじめかた (<http://www.rdsc.co.jp/files/instruction/zoom.pdf>) をご覧ください。
- ・お申込み後、受理のご連絡メールをさせていただきます。一部メールが通常セミナー形式（受講券、請求書、会場の地図）になっておりますが、LIVE配信のみのセミナーです。
- ・お申込み後、接続テスト用のURL (<https://zoom.us/test>) から「ミーティングテストに参加」を押していただき動作確認をお願いします。
- ・後日、別途視聴用のURLをメールにてご連絡申し上げます。セミナー開催日時の10分前に、視聴サイトにログインしていただき、ご視聴ください。
- ・セミナー資料は郵送にて前日までには、お送りいたします。タブレットやスマートフォンでも視聴できます。
- ・ご質問については、オープンにできるご質問をチャットにご記入ください。個別相談（他社に知られたくない）のご質問は後日メールにて講師と直接お願いします。

『ヒューマンエラー【WEBセミナー】』セミナー申込書

| | | | |
|-------|---|-----|--|
| 会社・大学 | | | |
| 住所 | 〒 | | |
| 電話番号 | | FAX | |

| お名前 | 所属・役職 | E-Mail |
|-----|-------|--------|
| ① | | |
| ② | | |

会員登録（無料） ※案内方法を選択してください。複数選択可。

 Eメール 郵送

● セミナーの受講申込みについて ●

必要事項をご明記の上、FAXでお申込み下さい。弊社で確認後、必ず受領のご連絡をいたします。受講用URLは後日お送りいたします。

セミナーお申込み後のキャンセルは基本的にお受けしておりませんので、ご都合により出席できなくなった場合は代理の方がご出席ください。

お申込み・振込に関する詳細はHPをご覧ください。
⇒ <https://www.rdsc.co.jp/pages/entry>

個人情報保護方針の詳細はHPをご覧ください。
⇒ <https://www.rdsc.co.jp/pages/privacy>