

特許出願を軸に、共同研究開始から、共同研究終了までのトラブル事例を交えながら解説！！

# 製薬関連企業とアカデミアにおける 共同研究実務およびトラブル防止策【LIVE・アーカイブ】

1名分料金で  
2人目無料

- ◆日時：2024年7月10日(木)13:30～15:30
- ◆会場：自宅や職場など世界中どこでも受講可
- ◆受講料：1名につき44,000円(税込、資料付)

※会員登録(無料)をしていただいた方には下記の割引・特典を適用します。  
 ・1名でお申込みされた場合、1名につき**33,000円(税込)**  
 ・2名同時でお申し込みされた場合、**2人目は無料(2名で44,000円(税込))**

## セミナーお申込みFAX

03-5857-4812

※お申込み確認後は弊社よりご連絡いたします。

### 講師

知崇国際特許事務所 弁理士 白形 由美子 氏

#### 《ご略歴》

研究者として日本、米国で研究を行った後、特許庁審査官として勤務。現在は弁理士としてアカデミアやベンチャーの権利化業務を多数手掛けるとともに、導出支援を行っている。また、大学等での知財教育を行っている。

#### 《ご専門》

知財、特に、医薬、バイオ、化学、食品関連の調査・権利化業務

### 講座の趣旨

製薬企業は大学などのアカデミアとの共同研究を行い、多くの実りある成果を出している。一方で、企業とアカデミアの研究に対する意識の違いや、アカデミアの研究に対するサポート体制の違いから種々のトラブルが生じることがある。企業とアカデミアがwin-winの関係を築き、より良い成果を得るために、どのような点に気をつけるべきか、特許出願を軸に、共同研究開始から、共同研究終了までのトラブル事例を交えながら説明したい。

### プログラム

#### 1. はじめに

- 1-1 契約の重要性
- 1-2 共同研究で期待される効果
- 1-3 トラブルの起こる要因
  - ・アカデミア/スタートアップが抱える問題点
  - ・アカデミア/スタートアップが企業に期待すること
- 1-4 共同研究の流れと契約

#### 2. アカデミア/スタートアップが利用する契約書等のツールとその問題点

- 2-1 さくらツール(文部科学省)
- 2-2 モデル契約書(特許庁)
- 2-2 その他

#### 3. 共同研究/共同開発における留意点

- 3-1 秘密保持契約概要
  - 3-1-1 秘密情報の範囲設定
  - 3-1-2 協業の検討開始の事実をスムーズに公表するには
  - 3-1-3 提供データの利用に関するトラブル防止
- 3-2 秘密保持契約時によくあるトラブル

#### 3-3 MTA

#### 3-3 アイデアの帰属

#### 3-4 データの取り扱い

#### 4. 特許出願における留意点

- 4-1 共同出願契約概要
- 4-2 共同出願契約時によくあるトラブル
  - ・アカデミア間
  - ・アカデミア/スタートアップと企業
- 4-3 意図せぬ開示
  - 4-3-1 アカデミアからの特許出願の際に遭遇した発明開示
  - 4-3-2 bioRxiv
  - 4-3-3 学位取得
  - 4-3-4 研究費等の報告書
  - 4-3-5 アカデミア研究者にとっては発表こそが重要

#### 5. 共同研究終了後のトラブル

- 5-1 共同研究終了後のトラブル事例とその対応
- 5-2 トラブル回避のためのポイント

本セミナーは「Zoom」を使ったWEB配信セミナーとなります。Zoomを使ったWEB配信セミナー受講の手順

- Zoomを使用できない方は、こちら([https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting))からミーティング用Zoomクライアントをダウンロードしてください。ブラウザ版でも受講可能です。
- セミナー前日までに必ず動作確認をお願いします。はじめかたについてはこちら(<https://www.rdsc.co.jp/files/instruction/zoom.pdf>)をご覧ください。
- 開催日直前にWEBセミナーへの招待メールをお送りいたします。セミナー開始10分前までにメールに記載されている視聴用URLよりご参加ください。

・セミナー資料は開催前日までに送付いたします。無断転載、二次利用や講義の録音、録画などの行為を固く禁じます。

### 『医薬共同研究』申込書(■LIVE配信/■アーカイブ配信)

会社・大学			
住所	〒		
電話番号		FAX	

お名前	所属	E-Mail
①		
②		

会員登録(無料) ※案内方法を選択してください。複数選択可。

Eメール 郵送

#### ●セミナーの受講申込みについて●

必要事項をご明記の上、FAXでお申込み下さい。弊社から受付完了のご連絡をいたしまして受講券、請求書、会場の地図をお送りいたします。

セミナーお申込み後、ご都合により出席できなくなった場合は代理の方がご出席下さい。代理の方も見つからない場合、営業日(土日祝日を除く)で8日前まででしたらキャンセルをお受けします。

受講料の支払いに関してはHPをご覧ください。  
⇒ <https://www.rdsc.co.jp/pages/entry>

個人情報保護方針の詳細はHPをご覧ください。  
⇒ <https://www.rdsc.co.jp/pages/privacy>