

☆Excelを用意していただき一緒に原料・製品(原液)のデータベースを作成いたします!

エクセルを利用した化粧品・医薬部外品・

1名分料金で
2人目無料

洗剤・雑貨商品開発のための効率的なデータ管理

セミナーURL <https://www.rdsc.co.jp/seminar/240583> 【LIVE配信】【アーカイブ配信】

◆日時:2023年05月24日(金)12:30~16:30

【アーカイブ配信:5/27~6/5(何度でも受講可能)】

◆会場:自宅や職場など世界中どこでも受講可

◆聴講料:1名につき49,500円(税込、資料付)

※会員登録(無料)をしていただいた方には下記の割引・特典を適用します。

・1名でお申込みされた場合、1名につき46,200円(税込)

・2名同時でお申し込みされた場合、2人目は無料(2名で49,500円(税込))

セミナーお申込みFAX

※お申込み確認後は弊社よりご連絡いたします。

03-5857-4812

●講師:国内企業家庭用化学製品開発 杉原としひこ 氏

医薬部外品、化粧品、洗剤・雑貨(日用品製品開発)の商品開発、原料・製品管理、評価試験等を担当しています。WindowsPC、Excelを利用して仕事をしています。近年働き方改革で残業時間削減が課題になっていると思います。

今回Excelを利用した原料・製品(原液)のデータベースについてまとめてみました。初心者や中堅の方に理解しやすいようにExcelの利用方法からデータベースのフォーマットを用意しました。当日はExcelを用意していただき一緒にデータベースを作っていきます。是非参加してください。

1. Excelとは ~使用方法:演習~

1-1. データベースとは

1-2. データベースの作成

1-2-1. カテゴリ分類

・医薬部外品とは ・化粧品とは ・洗剤、雑貨とは ・成分規制の確認

1-2-2. 工程(作り方)

1-2-3. 経時試験情報

1-2-4. 保存効力試験

1-2-5. 物性メモ(規格)pH、粘度、比重、外観・におい

1-2-6. トラブルからのチェックリスト作成

1-3. データ項目の検討

1-3-1. 関数

1-3-2. データ解析、共通ルール: \$

1-3-3. データ記載の漏れ防止:ホーム(条件付き書式)

1-3-4. データの改ざん防止:制御、データ

(データの入力規則、リスト)、保存オプション

1-3-4. データの入れ替え、追加、削除:選択

1-4. データベース情報抽出

1-5. 見栄えの整理:データ(グループ化)、非表示-再表示

1-6. 繰り返し作業の改善:

VBA・マクロ、パワーケリ、プログラミング(AI:Chat GBT)

1-7. レシピ、処方情報の管理と解析(重回帰分析)

2. その他の改善

2-1. スプレッドシート、GAS(Google Apps Script) 2-2. ショートカットキー

2-3. 単語登録

2-4. スタートアップ

2-5. スケジュール管理 google カレンダー

2-6. 外部ガジェット:デュアルディスプレイ、ショートカットキー付与マウス等

【LIVE配信セミナーとは?】

・本セミナーは「Zoom」を使ったライブ配信セミナーとなります。「ミーティング用Zoomクライアント」をダウンロードするか、Web ブラウザから参加するかの2種類がございます。ZOOM WEBセミナーのはじめかた(<http://www.rdsc.co.jp/files/instruction/zoom.pdf>)をご覧ください。

・お申込み後、受理のご連絡メールをさせていただきます。一部メールが通常セミナー形式(受講券、請求書、会場の地図)になっておりますが、LIVE配信のみのセミナーです。

・お申込み後、接続テスト用のURL(<https://zoom.us/test>)から「ミーティングテストに参加」を押していただき動作確認をお願いします。

・後日、別途視聴用のURLをメールにてご連絡申し上げます。セミナー開催日時の10分前に、視聴サイトにログインしていただき、ご視聴ください。

・セミナー資料は郵送にて前日までには、お送りいたします。タブレットやスマートフォンでも視聴できます。

・ご質問については、オープンにできるご質問をチャットにご記入ください。個別相談(他社に知られたくない)のご質問は後日メールにて講師と直接お願いします。

『データ管理【WEBセミナー】』セミナー申込書<■LIVE ■アーカイブ> ※いずれかにチェックしてください

会社・大学			
住所	〒		
電話番号		FAX	

お名前	所属・役職	E-Mail
①		
②		

会員登録(無料) ※案内方法を選択してください。複数選択可。

 Eメール 郵送

● セミナーの受講申込みについて ●

必要事項をご明記の上、FAXでお申込み下さい。弊社で確認後、必ず受領のご連絡をいたします。受講用URLは後日お送りいたします。

セミナーお申込み後のキャンセルは基本的にお受けしておりませんので、ご都合により出席できなくなった場合は代理の方がご出席ください。

お申込み・振込に関する詳細はHPをご覧ください。
⇒ <https://www.rdsc.co.jp/pages/entry>

個人情報保護方針の詳細はHPをご覧ください。
⇒ <https://www.rdsc.co.jp/pages/privacy>