

# 技術者・研究者のための 伝わる文章力講座 ～研究日誌から論文まで～

◆日時：2024年8月5日(月) 10:00～16:30

【アーカイブ配信：8/7～8/23】

◆受講料：1名につき55,000円(税込、資料付)

※LIVE・アーカイブいずれかの料金です

※会員登録(無料)をしていただいた方には下記の割引・特典を適用します。

- ・1名でお申込みされた場合、1名につき**49,500円**
- ・2名同時にお申し込みされた場合、**2人目は無料(2名で55,000円)**
- ・ライブ配信視聴、アーカイブ配信視聴いずれも受講料は同じです。
- ・両方視聴される場合は、1名につき55,000円、2名同時申込で66,000円です。

## セミナーお申込みFAX

03-5857-4812

※お申込み確認後は弊社よりご連絡いたします。

【講師】※講師のご略歴は弊社HPでご確認下さい。

明治大学 総合数理学部 専任教授 博士(理学) 福地 健太郎 氏

<ご専門> インタラクティブメディア <学協会> 情報処理学会

【受講対象】

- ・文章全般が苦手な方
- ・理工系論文の書き方に不安のある方
- ・部下や後輩に対する文章指導の必要に迫られている方
- ・部署内でのテキストベースのコミュニケーションを改善したい方
- ・生成AIを活用して執筆の労力を削減したい方

【習得知識】

- ・短文の書き方の基礎
- ・効率的な業務日誌・日報の書き方
- ・箇条書きをベースとした文章執筆手法
- ・基本的な文章構成法
- ・理工系論文の文章構成法
- ・生成AIを利用した文章執筆・推敲の仕方

【講座の趣旨】

理工系の技術者にとって、正確な文章を素早く書く技術は非常に重要なものとなっています。日報やチャットでのちょっとした報告、ソースコードのコメントなど、ごく短い文章でもおろそかにすれば部署内での情報伝達に支障をきたします。これが研究報告や論文ともなれば部署や会社の枠を越えて幅広い人々に伝わる文章を書かねばなりません。

今回のセミナーでは、すぐに使える短文の書き方の基礎から始め、少しずつ長めの文章向けの構成法をお伝えします。典型的な構成法が分かれば、書きやすいところから文章を書き始め、後から構成を完成させていく書き方ができるようになり、文章の書き始めで手が止まることがなくなります。セミナーの後半では生成AIの活用法を含む、ライティングの実技を学びます。

【プログラム】

1. 伝わる文章の基本
  - 1-1. まずは短文の訓練から
  - 1-2. 箇条書きの基本
  - 1-3. 事実と主張の区別
  - 1-4. 情報不足の解消
  - 1-5. 業務日誌のつけ方
2. 文章構成法
  - 2-1. 驚き最小原則
  - 2-2. 「つなぎ」が主張を明確にする
  - 2-3. 基本は「導入・本論・展開」の三部構成
  - 2-4. 箇条書き活用法
  - 2-5. パラグラフ・ライティング
  - 2-6. 技術文書は「IMR」
3. 大規模な文章の書き方
  - 3-1. 理工系論文の書き方
  - 3-2. 論文概要の書き方
  - 3-3. 修士論文・博士論文の書き方
4. ライティングの実技
  - 4-1. 何度も書く
  - 4-2. 主語と述語についての心得
  - 4-3. 曖昧な表現を避ける
  - 4-4. 修飾語と被修飾語の関係
  - 4-5. 生成AIの活用
    - (1) 推敲
    - (2) 箇条書きからの文章生成
    - (3) 機械翻訳

【WEBセミナーとは？】

- ・本講座は「Zoom」を使ったWEBセミナーです。視聴方法は「ミーティング用Zoomクライアント」をダウンロードするか、Webブラウザから参加するかの2種類がございます。Zoom 接続テストの手順(<http://www.rdsc.co.jp/files/instruction/zoom.pdf>)をご覧ください。
- ・タブレットやスマートフォンでも受講可能ですが、機能が制限される場合があります。
- ・お申込み後は、弊社よりお申し込み内容確認メールをお送りします。
- ・LIVE配信を受講される方には、Zoom視聴URLとセミナーの資料(PDF)をメールでお送りします。開始時間の10分前にご参加下さい。
- ・アーカイブ配信を受講される方は、ライブ配信数日後にセミナー資料と動画視聴URLをメールでお送りします。期間内はいつでも視聴可能です。

『文章力講座』セミナー申込書 ※ご希望の参加形式にチェックを入れて下さい⇒LIVE アーカイブ

会社・大学			
住所	〒		
電話番号		FAX	

お名前	所属	E-Mail
①		
②		

会員登録(無料) ※案内方法を選択してください。複数選択可。

Eメール 郵送

●Webセミナーの受講申込みについて●

必要事項をご明記の上、FAXでお申込み下さい。上記のLIVEかアーカイブにチェックを入れて下さい。弊社から受付完了のご連絡をいたしまして請求書をお送りいたします。セミナーお申込み後、ご都合により出席できなくなった場合は代理の方がご出席下さい。代理の方も見つからない場合、営業日(土日祝日を除く)で8日前まででしたらキャンセルをお受けします。

受講料の支払いに関してはHPをご覧ください。

⇒ <https://www.rdsc.co.jp/pages/entry>

個人情報保護方針の詳細はHPをご覧ください。

⇒ <https://www.rdsc.co.jp/pages/privacy>