

クリーンルームの作業員・設備・備品の 管理・運用方法とそのノウハウ

【LIVE配信】
【アーカイブ配信】

◆日時：2025年08月25日(月) 10:30～16:30

【アーカイブ配信：8/26～9/9(何度でも受講可能)】

◆会場：【WEB限定セミナー】※ご自宅や職場でご受講下さい。

◆受講料：1名につき55,000円(税込、資料付)

※会員登録(無料)をしていただいた方には下記の割引・特典を適用します。

- ・1名でお申込みされた場合、1名につき**49,500円**
- ・2名同時にお申し込みされた場合、**2人目は無料(2名で55,000円)**
- ・ライブ配信視聴、アーカイブ配信視聴いずれも受講料は同じです。

セミナーお申込みFAX

03-5857-4812

※お申込み確認後は弊社よりご連絡いたします。

【講師】 クリーンサイエンスジャパン 代表 園田 信夫 氏

【講座趣旨・プログラム】※詳細内容は弊社HPでご確認下さい。

クリーンルームがあるからと言っても、製品のチリ・ホコリに起因する異物不良がなくなる訳ではない。チリ・ホコリの効果的な対策に必要なものは作業員の「維持・管理・運用」のノウハウである。クリーン化の正しい知識がないと簡単にはチリ・ホコリはゼロにはできない。今回のセミナーは、チリ・ホコリ、即ち塵埃の実態や挙動について動画も交えて本質を説明する。また、塵埃を簡単に低減させる方法について考え方と対策方法を述べ、クリーンルームの維持管理の方法について説明する。また、正しい掃除・清掃の方法を示し、その理由も明らかにする。さらには作業員指導の対応方法やノウハウについても述べる。一方、静電気対策についても具体的な対策とガイドラインを提唱し、簡単にできる静電気対策にも明らかにする。

1. 異物の種類と判定の仕方

- 1-1 頭髮・睫毛
- 1-2 作業室内のゴミ
- 1-3 皮膚
- 1-4 無塵服の汚れ
- 1-5 金属片
- 1-6 繊維
- 1-7 指の汚れ
- 1-8 浮遊塵埃
- 1-9 その他

2. 動画で見る塵埃の流れ

- 2-1 落下塵の動き
- 2-2 気流発生時の塵埃の飛散
- 2-3 足踏み時の塵埃の飛散
- 2-4 その他

3. 塵埃とクリーン化の基本

- 3-1 発塵はなぜ起こるか
- 3-2 人の動きと発塵数
- 3-3 クリーンルームでも大きい異物はある
- 3-4 ドアの開閉と気流の発生
- 3-5 床からの気流の舞い上がり
- 3-6 作業からの発塵
- 3-7 微小異物の付着持込みと発生

4. クリーン化のガイドラインと維持管理

- 4-1 とりあえず出来る簡単な塵埃対策(例)
- 4-2 クリーン化の4原則
- 4-3 塵埃対策の考え方の基本とは
- 4-4 異物の発生源にモノ忘れがある
- 4-5 非クリーンルームでのクリーン化アプローチ
- 4-6 クリーン化のガイドライン
- 4-7 どのような対策が必要か

5. 監査、クリーン化巡視の対応

- 5-1 監査員はここを見る
- 5-2 監査の一例、専門の監査員はここを見る

6. クリーン化対策の具体的方法

- 6-1 飛散による再付着
- 6-2 気流制御で除塵効率が約2倍に
- 6-3 粘着ローラーの異物除去効果
- 6-4 エアシャワー内で捕獲した毛髪・獣毛
- 6-5 除塵工程から着荷工程までのレイアウト
- 6-6 除塵ブースのイメージ

7. 静電気対策

- 7-1 静電気の本質をひも解く
- 7-2 静電気と湿度の関係とは？
- 7-3 静電気対策のコンセプト
- 7-4 器具備品の静電気対策一例
- 7-5 静電気管理基準値のガイドライン

8. 製造現場でのクリーン化技術

- 8-1 持ち込み品の管理
- 8-2 ゴミが見つかり易い隠れたところ
- 8-3 装置と設備の注意点
- 8-4 成形・塗装工程の汚染リスクとクリーン化ポイント
- 8-5 その他

9. クリーン化作業員の教育

- 9-1 クリーン化教育の重要項目
- 9-2 クリーンルームに入ってはいけない人とは
- 9-3 作業員の衛生管理の基本

10. 清掃方法の基本

- 10-1 清掃の種類と用具、特徴は？
- 10-2 掃除の方法(常識的な考え方が基本)
- 10-3 その他のチェックポイント
- 10-4 清掃原則と周期
- 10-5 各清掃方法の除去効果
- 10-6 拭き掃除は一方方向に
- 10-7 窓枠の拭き掃除と異物残り
- 10-8 清掃後の異物・塵埃のチェック など

本セミナーは「Zoom」を使ったWEB配信セミナーとなります。Zoomを使ったWEB配信セミナー受講の手順

- 1) Zoomを使用されたことがない方は、こちら(https://zoom.us/download#client_4meeting)からミーティング用Zoomクライアントをダウンロードしてください。ブラウザ版でも受講可能です。
- 2) セミナー前日までに必ず動作確認をお願いします。はじめかたについてはこちら(<https://www.rdsc.co.jp/files/instruction/zoom.pdf>)をご覧ください。
- 3) 開催日直前にWEBセミナーへの招待メールをお送りいたします。セミナー開始10分前までにメールに記載されている視聴用URLよりご参加ください。

・セミナー資料は開催前日までにお送りいたします。無断転載、二次利用や講義の録音、録画などの行為を固く禁じます。

『クリーンルーム』セミナー申込書 ※ご希望の参加形式にチェックを入れて下さい⇒☐LIVE ☐アーカイブ

会社・大学			
住所	〒		
電話番号		FAX	

お名前	所属	E-Mail
①		
②		

●Webセミナーの受講申込みについて●

必要事項をご明記の上、FAXでお申込み下さい。上記のLIVEかアーカイブにチェックを入れて下さい。弊社から受付完了のご連絡をいたしまして請求書をお送りいたします。

セミナーお申込み後、ご都合により出席できなくなった場合は代理の方がご出席下さい。代理の方も見つからない場合、営業日(土日祝日を除く)で8日前まででしたらキャンセルをお受けします。

受講料の支払いに関してはHPをご覧ください。
⇒ <https://www.rdsc.co.jp/pages/entry>

個人情報保護方針の詳細はHPをご覧ください。
⇒ <https://www.rdsc.co.jp/pages/privacy>

会員登録(無料) ※案内方法を選択してください。複数選択可。

☐Eメール ☐郵送



R & D
SUPPORT CENTER

株式会社 R & D 支援センター

〒135-0016 東京都江東区東陽3-23-24 VORT東陽町ビル 7F

TEL) 03-5857-4811 FAX) 03-5857-4812 URL) <http://www.rdsc.co.jp/>