

研究者・開発者・技術者向け聞き手が満足できる

1名分料金で
2人目無料

プレゼンテーションとその資料準備の実践方法

※この講座は職場や自宅のPCでオンライン会議アプリZoomを使って受講できます。受講方法は申込後にご連絡いたします。

- ◆日時: 2025年9月9日(火) 10:30~16:30
- ◆形式: WEB配信(ご自宅や職場のPCで受講可)
- ◆聴講料: 1名につき55,000円(税込、資料付)

※会員登録(無料)をしていただいた方には下記の割引・特典を適用します。

- ・1名でお申込みされた場合、1名につき**49,500円**
- ・2名同時でお申し込みされた場合、**2人目は無料(2名で55,000円)**

HPはこちら ⇒ <https://www.rdsc.co.jp/seminar/250973>

セミナーお申込みFAX

03-5857-4812

※お申込み確認後は弊社よりご連絡いたします。

●講師: 横浜国立大学 理工学部 非常勤講師 工学博士 平田 照二 氏 ※元ソニー(株)

《受講対象》

- ・商品説明や技術報告で聞き手に「納得感」を与えたい方
- ・仕事や昇進試験などで「満足される」プレゼンが必要とされる方
- ・一般論ではなく、自分に合ったプレゼンの方法をつかみたい方

《講座の趣旨》

プレゼンの苦手意識を取り去り、聞き手が満足できる「伝え方」や「説明」の方法を示し、明日から使える実践スキルを身につけていただきます。資料準備の段取りとポイントを示し、ケースに応じた具体的準備のやり方を体得していただきます。最近の「生成AI」活用も紹介いたします。

《習得できる知識》

- ・プレゼンの具体的な作りかたの手順とノウハウ(準備から実践まで)
- ・うまいプレゼンではなく、聞き手が納得するプレゼンのポイントをつかむ
- ・英語によるプレゼンの技術と心構えを知り、グローバルな活動への準備をします。(中学英語でOK! 高い英会話力は必要ありません)
- ・リモートプレゼンのポイントと留意点
- ・チャットGPTを活用したプレゼンの準備
- (付録)プレゼンが苦手だった講師がなぜプレゼン好きになったかをお話します。

《プログラム》

- 1) イントロ: プレゼンテーション(以下プレゼン)の目的はうまくこなす事ではない
 - ・今日のゴール
 - ・聞き手がプレゼンに持つ不満は?
 - ・実習1(自己紹介)
- 2) プレゼンのコツ【その1】うまい人を真似る
 - ・上手い人を真似よう
 - ・語りは上手いがつまらないプレゼンもある
 - ・実習2(あなたの師匠を決める)

3) プレゼンのコツ【その2】具体的なプレゼンの作り方

- ・プレゼン資料準備の流れ(=紙芝居を作る)
 - (1) 図面データを集める
 - (2) 図の並び替えてストーリー構成を
 - (3) 一人語りをしながら修正し資料を練り直す
- ・生成AI(チャットGPT)を用いてプレゼン準備に活用しよう!
AIは今や優れたプレゼンアシスタント! しかしリスクがある事も知っておこう!
(参考) 良い資料作成のルールとべからず集

4) プレゼンのコツ【その3】ユーモアと問いかけ

- ・これだけでできればまず合格!(国会答弁はダメ)
- ・ユーモアの師匠を決める(プレゼンがグレートアップ)
- ・鉄板ジョークの準備、問いかけの大切さ

5) それでも不安なあなたに、使えるヒント

- ・あがりやすい緊張の解き方は?
- ・プレゼンはなんとかできるが質疑が不安
- ・しゃべりベタ、吃音がある、どうする
- ※お役立ち: ケース毎のプレゼン構成ひな形

6) 英語プレゼンにチャレンジ、いつか来るときに慌てない

- ・英会話ができなくても英語プレゼン是可以
- ・日本語プレゼンとの違いは何か?(前結論、アピール、ジョーク)
- ・ネイティブ(もしくはAI)に添削、発音→とにかく口で覚える

7) リモート(オンライン)でプレゼンテーションする際のポイント

- ・リモートプレゼンの大まかな分類(知人かどうか、音声かビデオか)
- ・目的と聞き手対象を明確にする
- ・聞き手のフォローが必須(聞き手からのFB、Q&A対応、感謝の表明)

8) まとめと質疑応答

- ・5分間で簡単に「技術紹介」もしくは「製品紹介」をしていただき、コメントを差し上げ、本日のまとめといたします。HPなど公開資料をご使用ください。

『技術プレゼン』WEBセミナー申込書

FAX: 03-5857-4812

会社・大学			
住所	〒		
電話番号		FAX	

お名前	所属・役職	E-Mail
①		
②		

会員登録(無料) ※案内方法を選択してください。複数選択可。

☐ Eメール ☐ 郵送

● セミナーの受講申込みについて ●

左の申込みフォームに必要事項をご明記の上、FAXしてください。お申込み後は、弊社より確認のご連絡をいたしまして受講券、請求書をお送りいたします。

セミナーお申込み後のキャンセルは基本的にお受けしていませんので、ご都合により出席できなくなった場合は代理の方がご出席ください。

お申込み・振込に関する詳細はHPをご覧ください。
⇒ <https://www.rdsc.co.jp/pages/entry>

個人情報保護方針の詳細はHPをご覧ください。
⇒ <https://www.rdsc.co.jp/pages/privacy>