

タイムマネジメント研修

1名分料金で
2人目無料

～“自己分析”から導く、よくある3つの悩みの対策

セミナーURLはこちら→ <https://www.rdsc.co.jp/seminar/251014>

◆日時: 2025年10月28日(火) 10:30～16:30

◆会場: 江東区産業会館 第2会議室

<https://koto-sangyokaikan.jp/access>

◆受講料: 1名につき55,000円(税込、資料付)

会員(案内)登録していただいた場合、通常1名様申込で55,000円(税込)から

・1名で申込の場合、**49,500円(税込)**へ割引になります。・2名同時申込で両名とも会員登録していただいた場合、**計55,000円(2人目無料)**です

セミナーお申込みFAX

03-5857-4812

※お申込み確認後は弊社よりご連絡いたします。

●講師: (株)ピースバイピース 代表取締役社長 中原 和征 氏

【持参物】

基礎から解説いたします。当日、ご自身のスケジュール(手帳、カレンダー、スケジュール一覧等)をご準備してください。

【習得できる知識】

- ・「タイムマネジメントのよくある3つの悩み」への対応を知る
- ・「タスク管理」と「時間の見える化」の具体的方法を知る
- ・「タイムマネジメントのPDCAサイクル」を実践できるようになる
- ・「自分と組織に合った、現実的なタイムマネジメント」を見つける

【講演の趣旨】

「タイムマネジメントが上手くいかない理由」として、「実は自分をよく理解していない」ことが大きい。タイムマネジメントのよくある悩み「思っているよりも時間がかかる」「並行作業や優先順位付けが苦手」「急な割り込みが入る」の3つの対策を考え、結果「自分に合ったタイムマネジメント」を自ら発見し、実践できる時間管理術を学ぶ。

【プログラム】

1. タイムマネジメントのよくある悩み
 - 1-1. 悩みの上位3つ
 - 1-2. タイムマネジメントの前提
2. 時間の見える化(自分のデータを取る)

～「想定以上に時間がかかる」への対策

 - 2-1. 想定以上に時間がかかる3つの理由
 - 2-2. タイムマネジメントを改善するには「PDCAサイクル」
【参考:講師の体験談】記録して分かったこと
3. タスク管理の基本

～「並行作業・優先順位付けが苦手へ」の対策

 - 3-1. タスクを管理する
 - 3-2. 締め切りと所要時間を明確にする
【参考:講師の体験談】タスク管理を実践して気づいたこと
4. リスクを想定する～「急な割り込みへ」の対策
 - 4-1. 2つの「急な割り込みの原因」
 - 4-2. タイムマネジメントでの「割り込み」の対応
 - 4-3. 「組織のタイムマネジメント」を意識する
～自分が「他者にとっての割り込み」を作っていないか?!
5. 【まとめ】これまでの自分のタイムマネジメントを振り返る
6. 質疑応答

『タイムマネジメント【東京開催】』セミナー申込書

会社・大学			
住所	〒		
電話番号		FAX	

お名前	所属・役職	E-Mail
①		
②		

会員登録(無料) ※案内方法を選択してください。複数選択可。

 Eメール 郵送

● セミナーの受講申込みについて ●

必要事項をご明記の上、FAXでお申込み下さい。弊社で確認後、必ず受領のご連絡をいたします。受講用URLは後日お送りいたします。

セミナーお申込み後のキャンセルは基本的にお受けしておりませんので、ご都合により出席できなくなった場合は代理の方がご出席ください。

お申込み・振込に関する詳細はHPをご覧ください。
⇒ <https://www.rdsc.co.jp/pages/entry>

個人情報保護方針の詳細はHPをご覧ください。
⇒ <https://www.rdsc.co.jp/pages/privacy>