※本セミナーはZOOMを使ったLIVE配信セミナーです。会場での参加はございません。　No.251093

【見逃し配信付】

研究者・技術者として身に付けておくべき
『話し方・聴き方』養成講座

https://www.rdsc.co.jp/seminar/251093

◆日時：2025年10月23日（木）13:00～16:00
◆会場：WEBセミナー（オンライン開催）
◆聴講料 ： 1名につき49,500円（税込、資料付）

※会員登録（無料）をしていただいた方には下記の割引・特典を適用します。
・1名でお申込みされた場合、1名につき46,200円（税込）
・2名同時でお申し込みされた場合、2人目は無料（2名で49,500円（税込））

セミナーお申込みFAX
０３－５８５７－４８１２
※お申込み確認後は弊社よりご連絡いたします。

●講師：合同会社ヒューマンパワーリサーチ 代表　森 真一 氏

【講座の趣旨】

あなたは、研究者・技術者として自信をもって仕事をしていますか？
これからの研究者・技術者にとって重要なのは、上司や他部署との信頼関係を構築・維持しながら自分の主張を通し、会社の利益に貢献できる価値の高い業務遂行を実現させることです。
本セミナーでは、上司や他部署との信頼関係を構築・維持するために必要なヒューマンスキルの重要ポイントに絞りこんだ内容を講義ばかりではなく、ワークを交えながら具体的・実践的に解説します。

【プログラム】

1. ヒューマンスキルのための心構え
(1)自主チェックシート【個人ワーク】
(2)礼儀正しく、挨拶は自分から
(3)ジェントルマンシップ
(4)仕事の基本は誠実なこと
(5)謙虚な姿勢
(6)感謝の心

2. コミュニケーションとは何か
(1)コミュニケーションの定義
(2)コミュニケーションの種類
(3)バーバルコミュニケーション
(4)ノンバーバルコミュニケーション
(5)メラビアンの法則とは？
(6)ザイアンスの法則とは？

3. 話し方のスキル
(1)わかりやすい話し方
・結論ファースト　・PREP法を使う
・センテンスを短くする　・一理三例　・例え話
(2)説明とは何か
・説明が上手な人と下手な人の相違点
・説明内容を要約し、「ズバリ一言」にまとめる
・「ズバリ一言」にまとめたものを最初に伝える
・想定問答を準備する
(3)説得とは何か
・説得上手の4つのポイント　・説得の戦略シート
・戦略10個のポイント

4. 聴き方のスキル
(1)傾聴とは何か
・傾聴の7つのポイント
(2)質問とは何か
・傾聴の強力な武器が質問　・質問の4つのポイント

5. ケーススタディ「社内調整（説明・説得）」
(1)上司への「新企画」の提案【個人ワーク】
(2)他部署への「新企画」の説明【個人ワーク】
(3)他部署への「新企画」の説得【個人ワーク】
(4)承認とは何か
・信頼関係の構築・維持に必要な承認
・承認の3つのポイント

『話し方・聴き方【WEBセミナー】』セミナー申込書

会社・大学			
住　所	〒		
電話番号		FAX	

お名前	所属・役職	E－Mail
①		
②		

会員登録（無料）　※案内方法を選択してください。複数選択可。　□Eメール　□ 郵送

● セミナーの受講申込みについて ●

必要事項をご明記の上、FAXでお申込み下さい。弊社で確認後、必ず受領のご連絡をいたします。受講用URLは後日お送りいたします。
セミナーお申込み後のキャンセルは基本的にお受けしておりませんので、ご都合により出席できなくなった場合は代理の方がご出席ください。

お申込み・振込に関する詳細はHPをご覧下さい。
⇒ https://www.rdsc.co.jp/pages/entry

個人情報保護方針の詳細はHPをご覧下さい。
⇒ https://www.rdsc.co.jp/pages/privacy

R&D SUPPORT CENTER
株式会社Ｒ＆Ｄ支援センター
〒135-0016　東京都江東区東陽3-23-24　VORT東陽町ビル7階
TEL）03-5857-4811　FAX）03-5857-4812　URL）https://www.rdsc.co.jp/