プロジェクト立ち上げ時から関係者を巻き込み、ゴールをめざすための千一ム作りとは?? ステークホルダーとのコミュニケーションのポイントとは?講師の経験から事例を交えて解説! 1名分料金で 2人目無料

医薬品開発における効率的な開発計画策定 およびスケジュール管理のポイント[LIVE・アーカイブ]

◆日時:【LIVE配信】2025年10月9日(木) 13:00~16:00

【アーカイブ配信】10/14~10/20

◆会場:自宅や職場など世界中どこでも受講可

◆受講料: 1名につき49,500円(税込、資料付)

※会員登録(無料)をしていただいた方には下記の割引・特典を適用します。

- ・1名でお申込みされた場合、1名につき46,200円(税込)
- ・2名同時でお申し込みされた場合、2人目は無料(2名で円(税込))

セミナーお申込みFAX

03 - 5857 - 4812

※お申込み確認後は弊社よりご連絡いたします。

☆講師

国立がん研究センター中央病院 臨床研究支援部門 研究企画推進部 DX推進室 一村 昌彦 氏

☆趣旨

医薬品開発は、求められる新しい治療薬をいち早く患者さんに届ける目標に向かって進めるプロジェクトです。不確実性がある中、制約やリスクに対処、一つ一つのマイルストンをクリアし、社内外の関係者と協業しながらチームでゴールに挑むことは、まさにプロジェクトの醍醐味です。本セミナーでは、プロジェクトマネジメントの考え方を参考に、効率的な開発計画策定およびスケジュール管理のポイントについて、事例を交えて考えてみたいと思います。プロジェクトを円滑に進める鍵は「人(ひと)/チーム」と思います。プロジェクト立ち上げ時から関係者を巻き込み、ゴールをめざすためのチーム作りを意識し、開発遅延を未然に防ぐため、チームミーティングやツールを活用した開発計画策定や進捗管理のポイントも考察したいと思います。プロジェクトマネジャーは日常業務の多くの時間をステークホルダーとのコミュニケーションに時間を費やしています。人と人を繋ぐことでプロジェクトの成果や方向性につながるなど、ステークホルダーとのコミュニケーションのポイントも考えてみたいと思います。本セミナーのQ&Aは長めに時間を確保し、参加者との対話を通じて学びを深めたいと思います。製薬企業、CRO、アカデミアなど業種を問わず、医薬品開発に関わるみなさまのご参加をお待ちしております。

☆プログラム

- 1. はじめに
- ・プロジェクトはなぜ遅れるのか?スケジュールの遅延を未然に防ぐには?
- ・医薬品開発の特性を考えてみる
- (不確実性がある、多くのステークホルダーが関わる…)

2. プロジェクトの立ち上げ

2-1プロジェクトの目的・目標を共にする関係者(ステークホルダー)の特定 2-2プロジェクトチーム作り(心理的安全性のある場の醸成)

- ・チームビルディング・ファシリテーション
- 2-3プロジェクトの目的・目標の共有

3. プロジェクトの開発計画策定

3-1プロジェクトの目的・目標の実現に向けた開発計画の策定

- 3-2前提と制約条件、リスクに対処する
- 3-3ステークホルダーとのコミュニケーション
- 3-4チーム内の合意、納得性の高い開発計画の策定

4. プロジェクトの実行と進捗管理

- 4-1チームミーティングにおける進捗管理
- 4-2リスクの監視
- 4-3ツールの活用
- 4-4チームの状況/コンフリクトマネジメント

5. プロジェクトの終結

マイルストン毎の振り返り~これからのチーム活動に活かす、他のプロジェクトに活かすナレッジ蓄積と共有

6. まとめ

6-1医薬品開発における効率的な開発計画策定およびスケジュール管理のポイント

6-2プロジェクトマネジャーの心持ち

Q&A

本セミナーは「Zoom」を使ったWEB配信セミナーとなります。Zoomを使ったWEB配信セミナー受講の手順

- 1)Zoomを使用されたことがない方は、こちら(https://zoom.us/download#client_4meeting)からミーティング用Zoomクライアントをダウンロードしてください。ブラウザ版でも受講可能です。
- 2)セミナー前日までに必ず動作確認をお願いします。はじめかたについてはこちら(https://www.rdsc.co.jp/files/instruction/zoom.pdf)をご覧ください。
- 3)開催日直前にWEBセミナーへの招待メールをお送りいたします。セミナー開始10分前までにメールに記載されている視聴用URLよりご参加ください。
- ・セミナー資料は開催前日までにお送りいたします。無断転載、二次利用や講義の録音、録画などの行為を固く禁じます。

『医薬プロマネ』 セミナー申込書(■LIVE配信/■アーカイブ配信)

会社·大学					● セミナーの受講申込みについて ● 必要事項をご明記の上、弊社へFAXでお申
住 所 =	<u></u>				込み下さい。
電話番号		FAX			弊社で確認後、必ず受領のご連絡をいたしま して受講券、請求書、会場の地図をお送りい たします。
お名前	所属•役	職	E-Mail		セミナーお申込み後のキャンセルは基本的 にお受けしておりませんので、ご都合により出
1					席できなくなった場合は代理の方がご出席く ださい。
2					お申込み・振込に関する詳細はHPをご覧下さい。 ⇒ https://www.rdsc.co.jp/pages/entry
会員登録(無料) ※案内方法を選択してください。複数選択可。 □Eメール □ 郵送					■ 個人情報保護方針の詳細はHPをご覧下さい。 ⇒ https://www.rdsc.co.jp/pages/privacy



株式会社R&D支援センター

〒135-0016 東京都江東区東陽3-23-24 VORT東陽町ビル7階 TEL)03-5857-4811 FAX)03-5857-4812 URL)https://www.rdsc.co.jp/