

会議の生産性を高める

「ファシリテーション力」【ケース演習付】【LIVE配信】

- ◆日時: 2025年11月18日(火) 13:00~17:00
- ◆会場: 自宅や職場など世界中どこでも受講可
- ◆聴講料: 1名につき44,000円(税込、資料付)

※会員登録(無料)をしていただいた方には下記の割引・特典を適用します。

- ・1名でお申込みされた場合、1名につき**33,000円(税込)**
- ・2名同時でお申し込みされた場合、1名につき**22,000円(税込)**

セミナーお申込みFAX

03-5857-4812

※お申込み確認後は弊社よりご連絡いたします。

●講師: 株式会社シンスター パートナー講師 和田 翔 氏

みなさんがこれまで参加してきた会議でこんなこと起きていないでしょうか。

- ・目的がよく分からない、
そもそもなぜ自分が参加しているのかが分からない...
 - ・人数はいるものの一部の人が話してばかりで、
議論に参加していない人が多い...
 - ・議論が行き詰まって打開できない。
発言も滞り、沈黙の時間が続く...
 - ・議論は盛り上がるものの、
時間だけ過ぎて結局何も決まっていなかった...などなど。
- もしみなさんが会議を主催する側だったとしたら、会議をより良いものにするためには、どうしたらよいでしょうか。

本セミナーでは、会議の生産性を高めるために、会議の先にあるビジネスのゴールを見据え、参加者から主体的な発言を引出し、お互いの意見を噛み合わせ、そして参加者の納得感の高い結論に導くための「ファシリテーション」の基本を学んでいただきます。

単にオンラインで聴講して知識として理解するだけでなく、ケースを使ったグループディスカッションや演習を織り交ぜ、考える・議論することを通して実践的に理解を深めていただきます。

【プログラム】

- ファシリテーションの目的
 - 1-1. 会議の目的とは? 良い会議/良くない会議
 - 1-2. ファシリテーションに求められる要素
- ファシリテーションの基本プロセスとポイント
～ビジネスでおきがちな会議のケースを基に～
 - 2-1. 会議の事前準備(メンバーに最善の準備をしてもらう)
 - 2-2. オープニング(議論に参加してもらう)
 - 2-3. ディスカッション(議論を活性化させる)
 - 2-4. クロージング(議論をまとめる)
- ファシリテーションの個別スキル
 - 3-1. 論点とシナリオの想定
 - 3-2. 質問、傾聴、要約
 - 3-3. 対立調整、論点整理
- まとめ

【質疑応答】

【LIVE配信セミナーとは?】

- ・本セミナーは「Zoom」を使ったライブ配信セミナーとなります。「ミーティング用Zoomクライアント」をダウンロードするか、Web ブラウザから参加するかの2種類がございます。ZOOM WEBセミナーのはじめかた(<http://www.rdsc.co.jp/files/instruction/zoom.pdf>)をご覧ください。
- ・お申込み後、受理のご連絡メールをさせていただきます。一部メールが通常セミナー形式(受講券、請求書、会場の地図)になっておりますが、LIVE配信のみのセミナーです。
- ・お申込み後、接続テスト用のURL(<https://zoom.us/test>)から「ミーティングテストに参加」を押していただき動作確認をお願いします。
- ・後日、別途視聴用のURLをメールにてご連絡申し上げます。セミナー開催日時の10分前に、視聴サイトにログインしていただき、ご視聴ください。
- ・セミナー資料は前日までには、お送りいたします。タブレットやスマートフォンでも視聴できます。

『ファシリテーション【WEBセミナー】』セミナー申込書

会社・大学			
住所	〒		
電話番号		FAX	

お名前	所属・役職	E-Mail
①		
②		

会員登録(無料) ※案内方法を選択してください。複数選択可。

☐ Eメール ☐ 郵送

● セミナーの受講申込みについて ●

必要事項をご明記の上、FAXでお申込み下さい。弊社で確認後、必ず受領のご連絡をいたします。受講用URLは後日お送りいたします。

セミナーお申込み後のキャンセルは基本的にお受けしておりませんので、ご都合により出席できなくなった場合は代理の方がご出席ください。

お申込み・振込に関する詳細はHPをご覧ください。
⇒ <https://www.rdsc.co.jp/pages/entry>

個人情報保護方針の詳細はHPをご覧ください。
⇒ <https://www.rdsc.co.jp/pages/privacy>