

☆例題や事例によるワークを行って、読み手に伝わり納得させられる文書の書き方の具体的な手法を習得していただきます！

技術者・研究者のための

1名分料金で
2人目無料

仕事にすぐに役立つロジカルライティング研修

- ◆日時:2025年11月11日(火) 10:30～16:30
- ◆形式:Zoomを用いたWEB配信
- ◆聴講料:1名につき55,000円(税込、資料付)

※会員登録(無料)をしていただいた方には下記の割引・特典を適用します。

- ・1名でお申込みされた場合、1名につき**44,000円**
- ・2名同時でお申し込みされた場合、**2人目は無料(2名で55,000円)**

セミナーお申込みFAX

03-5857-4812

※お申込み確認後は弊社よりご連絡いたします。

☆詳細はHPにて⇒<https://www.rdsc.co.jp/seminar/251112>

●講師：(株)ディアレスト・パートナー 代表取締役 日比 慶一 氏

《略歴》

1985年3月 東京大学 工学部 電気工学科 卒業
1985年4月 シャープ(株) 入社
2009年3月 早稲田大学大学院 商学研究科 ビジネス専攻 修了(MBA)
2014年1月 アイホン(株) 入社
2021年3月 (株)ディアレスト・パートナー 設立 代表取締役

《活動・兼務・学位など》

・事業構想大学院大学 特任教授
・画像電子学会編集委員、映像情報メディア学会編集委員・論文査読委員を歴任
・元総務省情報通信審議会専門委員、
国際機関ITU/ISO-IEC/3GPPでの専門家活動実績
・経営管理修士(MBA)

《受講対象》

- ・化学・エレクトロニクス・機械・自動車・医薬品・食品メーカーなどの
主に若手～中堅の研究者・開発者・技術者
- ・その他職種や階層を問わず文系や管理職でも受講可

《習得できる知識》

- ・誰でもがスラスラ読める分かりやすい文章が書けるようになり、評価が上がる。
- ・相手に伝わる文章が書けるようになり、コミュニケーションのスキルが向上する。
- ・論文や提案書・報告書の分かりやすい書き方が身に付き、高い成果につながる。
- ・発表やプレゼンにも活用できる文章力・表現力が身に付き、提案が採用される。
- ・自分の考えや意見を整理できるようになり、問題解決が素早く正しくできる。

《講座の趣旨》

デジタル社会が進展している中で、紙文書やメールでの情報伝達からメッセージアプリやチャットツールへとコミュニケーションの形が変わってきています。簡潔でシンプルな伝え方が求められるようになって、文章を書く力がますます重要になっています。しかしながら、理系の技術者・研究者・開発者は、文章を書くことに苦手意識があり、苦勞して作成した文書が難解で分かりにくいと言われてしまうことも多々あります。

本セミナーでは、ロジカルシンキングを基礎としてわかりやすい文書を作成できるロジカルライティングを基本から学びます。すぐに実践して仕事に活用できるように、例題や事例によるワークを行って、読み手に伝わり納得させられる文書の書き方の具体的な手法を習得します。技術文書や業務文書、論文や書籍、国際標準規格、WEBコラムなど多岐に渡ってたくさんの文書を書いてきた講師が、技術者にも理解しやすく実践できる、ロジカルに文書を書く方法を解説します。

《プログラム》

- はじめに
- 文書が分かりにくいのは、なぜかを考える
2-1なぜ技術者の文書は読み手に伝わりにくいのか？
2-2 文書を作成するのは何のため？
2-3 読み手の立場で考える文書に書くべきこと
2-4 分かりやすい文書作成の「2段階3ステップ」
- ロジカルシンキングとロジカルライティング
3-1 MECEを意識した情報の分類と整理
3-2 情報から結論を導くピラミッドストラクチャー
3-3 ロジックツリーで課題を分解して原因を探る
3-4 空・雨・傘のフレームワークで説明する
3-5 整理した情報から文書の構成へ展開する
- 分かりやすい文書を書くための技術
4-1 相手に合わせて伝える情報を考える
4-2 技術内容の分かりやすい書き方の手法
4-3 文章での分かりやすい表現方法とテクニック
4-4 作成した文書を推敲する時のポイントとコツ
- ロジカルライティングの実践と応用
5-1 背景や前提を揃えておく重要性
5-2 業務文書・技術文書への実践的な応用(報告書、企画書、論文など)
5-3 日常業務での実践方法と活用のポイント
- 総合演習：ケース問題を用いた文書作成演習
6-1 実際に技術報告書・提案書などを執筆して仕上げる
6-2 作成した文書の発表と工夫した点の共有
6-3 相互フィードバック・講師からのフィードバック

※職場や自宅のPCでオンライン会議アプリZoomを使って受講できます。受講方法は申込後にご連絡いたします。

『ロジカルライティング』WEBセミナー申込書

FAX:03-5857-4812

会社・大学			
住所	〒		
電話番号		FAX	

お名前	所属・役職	E-Mail
①		
②		

会員登録(無料) ※案内方法を選択してください。複数選択可。

☐Eメール ☐郵送

● セミナーの受講申込みについて ●

左の申込みフォームに必要事項をご明記の上、FAXしてください。お申込み後は、弊社より確認のご連絡をいたしまして受講券、請求書をお送りいたします。

セミナーお申込み後のキャンセルは基本的にお受けしておりませんので、ご都合により出席できなくなった場合は代理の方がご出席ください。

お申込み・振込に関する詳細はHPをご覧ください。
⇒ <https://www.rdsc.co.jp/pages/entry>

個人情報保護方針の詳細はHPをご覧ください。
⇒ <https://www.rdsc.co.jp/pages/privacy>