

わかりやすく伝わる資料の作り方

1名分料金で
2人目無料

デザイン × 図解化 × PowerPointのテクニック（生成AIの活用法を含む）

セミナーURLはこちら → <https://www.rdsc.co.jp/seminar/260394>

- ◆日時：2026年03月26日（木）13:00～16:00
- ◆本セミナーのアーカイブ配信はございません。
- ◆受講料：1名につき49,500円（税込、資料付）

会員（案内）登録していただいた場合、通常1名様申込で49,500円（税込）から
・1名で申込の場合、**46,200円（税込）**へ割引になります。
・2名同時申込で両名とも会員登録をしていただいた場合、**計49,500円（2人目無料）**です。

セミナーお申込みFAX

03-5857-4812

※お申込み確認後は弊社よりご連絡いたします。

【講師】

プレゼン資料コンサルタント 市川 真樹氏

東海大学非常勤講師

著書「プレゼン資料改善術」(2024. ソシム)

【習得できる知識】

- ・わかりやすく伝わり、見栄えのする資料を短時間で効率よく作成できる
- ・ご自身の資料の改善ポイントが理解できる
- ・部下や後輩の資料に論理的なアドバイスができる

【趣旨】 資料作成には、デザインの知識や文字情報を図解化するスキル、パワーポイントのテクニックなど、幅広い能力が求められます。しかし、多くの人が体系的に学ぶ機会がなく、自己流で行っているのが現実です。その結果、時間をかけて準備したにもかかわらず、デザイン性が乏しく、文字ばかりで読みにくい。配色やフォントに統一感がなく、レイアウトも乱れているような資料が出来上がり、期待した結果が得られないということが少なからず起きています。本セミナーでは、現役プロの資料作成術を学ぶことで、見やすく、わかりやすい資料を短時間で作成する方法を身につけることができます。さらに、講師のサンプル資料を用いた Before After の比較で、その劇的変化を体感できます。改善のイメージが明確に掴めるため、日々の業務にそのまま落とし込め、即効性があると好評です。この機会に是非、資料作成のスキルを飛躍的に高めてください。

【プログラム】

1. 伝わるデザインの基礎知識

- 1-1. 伝わるデザインとは？
- 1-2. ノイズカットとフォーカス
- 1-3. 統一感に必要な5要素
- 1-4. レイアウトの3つの基本配置&5つの工夫

2. 文字情報を見える化（図解化）する方法

- 2-1. 見える化の意義
- 2-2. 図解化のための5つのステップ
- 2-3. 関係性を明示する18の型
- 2-4. 生成AIの活用法
- 2-5. 実践ワーク

3. パワーポイントのテクニック

- 3-1. パワポのカスタマイズ
- 3-2. テキストに効くパワポ技
- 3-3. 図解に効くパワポ技
- 3-4. 知っているのと得をする小技集

『資料作成』セミナー申込書 FAX:03-5857-4812

会社・大学			
住所	〒		
電話番号		FAX	

お名前	所属・役職	E-Mail
①		
②		

会員登録（無料） ※案内方法を選択してください。複数選択可。

☐ Eメール☐ 郵送

● セミナーの受講申込みについて ●

必要事項をご明記の上、FAXでお申込み下さい。弊社で確認後、必ず受領のご連絡をいたします。受講用URLは後日お送りいたします。

セミナーお申込み後のキャンセルは基本的にお受けしておりませんので、ご都合により出席できなくなった場合は代理の方がご出席ください。

お申込み・振込に関する詳細はHPをご覧ください。
⇒ <https://www.rdsc.co.jp/pages/entry>

個人情報保護方針の詳細はHPをご覧ください。
⇒ <https://www.rdsc.co.jp/pages/privacy>