

～読解の基礎から合弁契約の実務まで初心者にもわかりやすい講座です～

1名分料金で
2人目無料

基礎からわかる！英文契約書の読み方

【LIVE配信】
【アーカイブ配信】

- ◆日 時：2026年7月22日(水)12:30～16:30
【アーカイブ配信：7/23～7/31(何度でも受講可能)】
 - ◆会 場：【WEB限定セミナー】※ご自宅や職場でご受講下さい。
 - ◆受講料：1名につき49,500円(税込、資料付)
- ※会員登録(無料)をしていただいた方には下記の割引・特典を適用します。
- ・1名でお申込みされた場合、1名につき46,200円
 - ・2名同時にお申し込みされた場合、2人目は無料(2名で49,500円)
 - ・ライブ配信視聴、アーカイブ配信視聴いずれも受講料は同じです。

【講 師】※講師のご略歴等の詳細は弊社HPでご確認下さい

東京丸の内法律事務所 アソシエイト ト部 尊文 氏

【講座趣旨 / プログラム】 ※詳細内容は弊社HPでご確認下さい

【習得できる知識など】

- ・英文契約の読み解きの基礎
- ・秘密保持契約(NDA)の条項例と交渉のポイント
- ・基本合意書(MOU)の条項例と交渉のポイント
- ・合弁契約の条項例と交渉のポイント

【講演の趣旨】

英文契約の読み解きは難しいと思われている方も多いかもしれません。使用される単語や構文は限られており、基礎をしっかりと学ぶことで、英語の苦手な方でも十分に内容を理解することができます。本セミナーでは、まず英文契約の構造や頻出単語、一般条項、準拠法や仲裁条項といった英文契約を読み解くうえで必要な基礎をご説明します。また、後半部分では、海外企業と合弁取引を行うことを想定し、秘密保持契約(NDA)、基本合意書(MOU)及び合弁契約と、一連の流れに沿った契約書の実例を使用して、一般的な条項例を確認するとともに、交渉のポイントをご説明します。前半部分でご説明する読み解きの基礎をふまえて実際の契約書を体感していただくとともに、合弁取引の流れと各契約の要点を押さえていただくことを目標とします。英文契約初心者の方を対象に、わかりやすい説明を心がけます。

1. 英文契約の読み解きの基礎

- (1) 英文契約の構造
- (2) 英文契約の頻出単語、独特の言い回しなど
 - ・shall, will, may等の使い方
 - ・ラテン語等に由来する用語
 - ・including but without limitation, for the avoidance of doubt等の決まった言い回し
- (3) 準拠法や仲裁条項などの基礎知識
- (4) 一般条項の条項例とポイント

・秘密保持条項	・解除条項	・損失補償条項
・不可抗力条項	・通知条項	・譲渡禁止条項
・放棄条項	・分離条項	・完全合意条項

2. 合弁取引の流れと各契約の要点

- (1) 合弁取引の流れ
- (2) 秘密保持契約(NDA)
 - ・秘密保持契約の目的
 - ・交渉のポイント
- (3) 基本合意書(MOU)
 - ・基本合意書の目的
 - ・交渉のポイント
- (4) 合弁契約
 - ・合弁契約の目的
 - ・合弁契約の一般的な条項例
 - ・交渉のポイント

本セミナーは「Zoom」を使ったWEB配信セミナーとなります。Zoomを使ったWEB配信セミナー受講の手順

- 1) Zoomを使用されたことがない方は、こちら(https://zoom.us/download#client_4meeting)からミーティング用Zoomクライアントをダウンロードしてください。ブラウザ版でも受講可能です。
- 2) セミナー前日までに必ず動作確認をお願いします。[はじめかたについてはこちら](<https://www.rdsc.co.jp/files/instruction/zoom.pdf>)をご覧ください。
- 3) 開催日直前にWEBセミナーへの招待メールをお送りいたします。セミナー開始10分前までにメールに記載されている視聴用URLよりご参加ください。
- ・セミナー資料は開催前日までにお送りいたします。無断転載、二次利用や講義の録音、録画などの行為を固く禁じます。

『英文契約書』セミナー申込書 ※ご希望の参加形式にチェックを入れて下さい⇒<■LIVE ■アーカイブ>

会社・大学			
住 所	〒		
電話番号		FAX	
お名前	所属	E-Mail	
①			
②			
会員登録(無料) ※案内方法を選択してください。複数選択可。		<input type="checkbox"/> Eメール	<input type="checkbox"/> 郵送

●Webセミナーの受講申込みについて●
必要事項をご明記の上、FAXでお申込み下さい。上記のLIVEかアーカイブにチェックを入れて下さい。弊社から受付完了のご連絡をいたしまして請求書をお送りいたします。
セミナーお申込み後、ご都合により出席できなくなった場合は代理の方がご出席下さい。代理の方も見つからない場合、営業日(土日祝日を除く)で8日前まででしたらキャンセルをお受けします。

受講料の支払いに関してはHPをご覧下さい。
⇒ <https://www.rdsc.co.jp/pages/entry>
個人情報保護方針の詳細はHPをご覧下さい。
⇒ <https://www.rdsc.co.jp/pages/privacy>