

1名分料金で
2人目無料医薬品・バイオ分野における
共同研究開発の進め方と留意点

【LIVE配信】

【アーカイブ配信】

セミナーURL <https://www.rdsc.co.jp/seminar/2605107>

- ◆日時: 2026年05月28日(木) 12:30～16:30
 【アーカイブ配信: 5/29～6/8(何度でも受講可能)】
 ◆会場: 自宅や職場など世界中どこでも受講可
 ◆聴講料: 1名につき49,500円(税込、資料付)
 ※会員登録(無料)をしていただいた方には下記の割引・特典を適用します。
 ・1名でお申込みされた場合、1名につき**46,200円(税込)**
 ・2名同時でお申し込みされた場合、**2人目は無料(2名で49,500円(税込))**

セミナーお申込みFAX

03-5857-4812

※お申込み確認後は弊社よりご連絡いたします。

●講師: エヌ・アール・エー サービス 代表 野澤 巖 氏

1. オープニング: 本日のゴールと進め方

- 1-1. ゴール設定(“共同研究を回す型”を持ち帰る)
 1-2. アジェンダ共有/前提整理(参加者属性は把握のみ)

2. 共同研究開発の全体像: まず「型」を頭に入れる

- 2-1. 共同研究開発の7ステップ
 (目的→相手→すり合わせ→計画→契約→推進→成果活用)
 2-2. よくある失敗パターン(炎上の構造)
 2-3. 成功の共通条件(スコープ/成果物/ゲート/記録)

3. 案件設計: 目的・スコープ・期待成果をズラさない

- 3-1. 共同研究の類型
 (探索/PoC/共同開発前提/プラットフォーム/データ解析)
 3-2. スコープ固定の技術(“やらないこと”の明文化)
 3-3. 成果物設計(データ・プロトコル・材料・モデル・ソフト/解析)
 3-4. One-page alignment(1枚合意メモ)の作り方

4. 相手選定と入口実務: 1stコンタクト～NDAまで

- 4-1. 相手選定チェック(技術・体制・意思決定・知財姿勢・発表文化)
 4-2. 事前すり合わせの設計(質問設計/情報開示の順番/議事録の型)
 4-3. NDA運用の注意点(口頭開示/関連会社/残存情報/期間)

5. 契約の勘所: 共同研究契約で揉める頻出論点(実務の芯)

- 5-1. 研究計画書と契約書の整合(優先順位/変更の扱い)
 5-2. 背景IP/フォアグラIP、発明届、出願方針、費用負担
 5-3. オプション条項/優先交渉権(“縛る”より“決める手続き”)
 5-4. 発表・学会・論文(レビュー期間と例外設計)

5-5. 第三者委託(CRO/CDMO/解析)を含む責任分界

5-6. 解除・成果引継ぎ・紛争時の出口設計

6. 研究推進(PM/ガバナンス): 共同研究は運用が9割

- 6-1. 会議体設計(Steering/JRC/WG)と役割分担
 6-2. 意思決定ゲート(Go/No-Go、追加予算、スコープ変更、次フェーズ判断)
 6-3. 変更管理と記録(議事録→アクション→承認ログ)
 6-4. KPI設計(探索研究の地雷/PoCでの評価設計)

7. 周辺実務: 試料・データ・倫理・委託・海外要素

- 7-1. MTAと共同研究契約の整合(試料・細胞株・モデル動物など)
 7-2. DTUA/データ移転(データ辞書、保管、アクセス権、二次利用)
 7-3. 個人情報・倫理(IRB、同意範囲、匿名化、監査・ログ)
 7-4. 委託管理(品質・逸脱・再現性・責任の所在)
 7-5. 海外共同研究の追加注意(輸出管理、サンプル移転、現地法務)

8. ケース演習(比較型): 3ケースの急所を並べて理解する

- 8-0. 比較の物差し(目的/成果物/IP/発表/体制/ゲート)
 8-A. Case A: アカデミア探索→PoC→(独占導出オプション)
 8-B. Case B: ベンチャー×製薬: 共同PoC→共同開発/導出判断
 8-C. Case C: データ解析・AI中心(サンプルを外に出せない)
 8-1. 3ケース比較まとめ(共通条件とケース固有の地雷)

9. まとめ: チェックリスト化とQ&A

- 9-1. 開始前チェック10/契約交渉チェック10/推進運用チェック10
 9-2. 受講後の実務アクション(自社案件を1枚合意メモへ)
 9-3. Q&A(重要順で回答)

【LIVE配信セミナーとは?】

- ・本セミナーは「Zoom」を使ったライブ配信セミナーとなります。「ミーティング用Zoomクライアント」をダウンロードするか、Webブラウザから参加するかの2種類がございます。
 ZOOM WEBセミナーのはじめかた(<http://www.rdsc.co.jp/files/instruction/zoom.pdf>)をご覧ください。
 ・お申込み後、受理のご連絡メールをさせていただきます。一部メールが通常セミナー形式(受講券、請求書、会場の地図)になっておりますが、LIVE配信のみのセミナーです。
 ・お申込み後、接続テスト用のURL(<https://zoom.us/test>)から「ミーティングテストに参加」を押していただき動作確認をお願いします。
 ・後日、別途視聴用のURLをメールにてご連絡申し上げます。セミナー開催日時の10分前に、視聴サイトにログインしていただき、ご視聴ください。
 ・セミナー資料は郵送にて前日までには、お送りいたします。タブレットやスマートフォンでも視聴できます。
 ・ご質問については、オープンにできるご質問をチャットにご記入ください。個別相談(他社に知られたくない)のご質問は後日メールにて講師と直接お願いします。

『共同研究【WEBセミナー】』セミナー申込書<■LIVE ■アーカイブ> ※いずれかにチェックしてください

会社・大学			
住所	〒		
電話番号		FAX	

お名前	所属・役職	E-Mail
①		
②		

会員登録(無料) ※案内方法を選択してください。複数選択可。

☐ Eメール ☐ 郵送

● セミナーの受講申込みについて ●

必要事項をご明記の上、FAXでお申込み下さい。弊社で確認後、必ず受領のご連絡をいたします。受講用URLは後日お送りいたします。

セミナーお申込み後のキャンセルは基本的にお受けしていませんので、ご都合により出席できなくなった場合は代理の方がご出席ください。

お申込み・振込に関する詳細はHPをご覧ください。
 ⇒ <https://www.rdsc.co.jp/pages/entry>

個人情報保護方針の詳細はHPをご覧ください。
 ⇒ <https://www.rdsc.co.jp/pages/privacy>