

～専門外の方でもわかる! 生成AIの選び方、活用法と留意点を解説します～

1名分料金で
2人目無料

生成AIを利用した技術文書の作成・校正のポイント

【LIVE配信】
【アーカイブ配信】◆日時：2026年7月29日(水) 10:30～16:30
【アーカイブ配信：7/30～8/7(何度でも受講可能)】

◆会場：【WEB限定セミナー】※ご自宅や職場でご受講下さい。

◆受講料：1名につき55,000円(税込、資料付)

※会員登録(無料)をしていただいた方には下記の割引・特典を適用します。

- ・1名でお申し込みされた場合、1名につき49,500円
- ・2名同時にお申し込みされた場合、2人目は無料(2名で55,000円)
- ・ライブ配信視聴、アーカイブ配信視聴いずれも受講料は同じです。

セミナーHP <https://www.rdsc.co.jp/seminar/260774>

セミナーお申込みFAX

03-5857-4812

※お申込み確認後は弊社よりご連絡いたします。

【講師】※講師のご略歴等の詳細は弊社HPでご確認下さい

(株)ウェブタイガー 代表取締役 田村 憲孝 氏

《ご専門》生成AI・SNSのビジネス活用

【講座趣旨 / プログラム】 ※詳細内容は弊社HPでご確認下さい

《習得できる知識》

- ・技術論文・技術文書作成における生成AI活用の全体像
- ・AIを使った構成案・下書き作成の具体的な手法
- ・AI生成文書に潜む誤情報・論理破綻の見抜き方

- ・ChatGPT・Gemini・Copilotの実務向け使い分け視点
- ・専門用語・文体・表記の統一をAIで補助する方法
- ・人間が最終責任を持つための品質チェック手順

《講演趣旨》生成AIの進展に伴い、技術論文や技術文書の作成プロセスは大きく様変わりしています。しかしその一方で、誤情報の混入や論理の飛躍といったリスクも存在し、すべてをAIに委ねるのではなく、人間の関与が不可欠です。本セミナーでは、生成AIを人間の思考を支援するパートナーとして位置づけ、技術文書作成の各工程における効果的な活用ポイントと、人間が担うべき判断領域を体系的に整理します。また、ChatGPT・Gemini・Copilotといった主要ツールの特徴を踏まえながら、構成設計から品質確認に至るまでのプロセスを効率化しつつ、最終的な品質を人間が確保するための実践的なアプローチを解説します。

第1講 導入と基礎知識 ～技術論文・技術文書作成における生成AI活用の全体像～

1. 技術論文・技術文書作成を取り巻く環境変化と生成AIの登場
2. 生成AIの基本特性と、従来の文書作成との違い
3. 「すべてをAIに任せない」という前提と人間の責任
4. 生成AIを共同作業のパートナーとして活用する考え方
5. 技術文書作成における生成AI活用の具体的なメリット

3. 文体・表現のばらつきを防ぐためのチェックポイント
4. AIを活用した用語統一・表現調整の方法
5. 図表・視覚要素を用いた「伝わる」技術文書の作り方

第2講 目的に応じた生成AIの選び方と論文作成 ～適切なAIツール選定と構成・下書き作成～

1. 技術論文・技術文書作成に適した生成AIの選定基準
2. ChatGPT・Gemini・Copilotの特徴と役割の違い
3. 文書の目的・種類に応じたAIツールの使い分け
4. AIを活用した論文・技術文書の構成案作成方法
5. 複数のAIを組み合わせて活用する実践的なアプローチ

第4講 品質管理と業務効率化 ～AI生成文書の信頼性をどう担保するか～

1. AI生成文書に潜む誤情報(ハルシネーション)のリスク
2. もっともらしいが誤った文章の見抜き方
3. ファクトチェックと情報の裏取りの実践方法
4. 人間による最終確認が不可欠な理由
5. 品質を維持しながら業務効率を高める運用方法

第3講 専門用語と視覚的表現の最適化 ～論理的で一貫性のある技術文書を作る～

1. 良い技術文書に求められる論理構造と一貫性
2. 専門用語・業界用語の統一と表記規則の重要性

第5講 限界・可能性・共存のアプローチ ～AI時代の技術文書作成との向き合い方～

1. 生成AIの限界と誤解されやすいポイント
2. 論理構成・文脈理解におけるAIの弱点
3. 専門用語・倫理・表現判断における人間の役割
4. AIと人間の役割分担による文書作成プロセス
5. 今後の技術文書作成における生成AI活用の展望

本セミナーは「Zoom」を使ったWEB配信セミナーとなります。Zoomを使ったWEB配信セミナー受講の手順

- 1) Zoomを使用されたことがない方は、こちら(https://zoom.us/download#client_4meeting)からミーティング用Zoomクライアントをダウンロードしてください。ブラウザ版でも受講可能です。
 - 2) セミナー前日までに必ず動作確認をお願いします。はじめかたについてはこちら(<https://www.rdsc.co.jp/files/instruction/zoom.pdf>)をご覧ください。
 - 3) 開催日直前にWEBセミナーへの招待メールをお送りいたします。セミナー開始10分前までにメールに記載されている視聴用URLよりご参加ください。
- ・セミナー資料は開催前日までにお送りいたします。無断転載、二次利用や講義の録音、録画などの行為を固く禁じます。

『AI技術文書』セミナー申込書 ※ご希望の参加形式にチェックを入れて下さい⇒LIVE アーカイブ

会社・大学	
住所	〒
電話番号	FAX

お名前	所属	E-Mail
①		
②		

●Webセミナーの受講申込みについて●

必要事項をご明記の上、FAXでお申込み下さい。上記のLIVEかアーカイブにチェックを入れて下さい。弊社から受付完了のご連絡をいたしまして請求書をお送りいたします。セミナーお申込み後、ご都合により出席できなくなった場合は代理の方がご出席下さい。代理の方も見つからない場合、営業日(土日祝日を除く)で8日前まででしたらキャンセルをお受けします。

受講料の支払いに関してはHPをご覧ください。

⇒ <https://www.rdsc.co.jp/pages/entry>

個人情報保護方針の詳細はHPをご覧ください。

⇒ <https://www.rdsc.co.jp/pages/privacy>

会員登録(無料) ※案内方法を選択してください。複数選択可。

Eメール 郵送